

ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп
Дел.број 01-196/2
10.08.2021год.



ГОДИШНА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА

на ООУ „КОЧО РАЦИН“ во Прилеп

за учебната 2021/2022г



Датум, 02.07.2021 г.

Врз основа на член 49, став 1, 2, 3, 4, 5 и 6, од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија ,бр. 161/19 и од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (со број 18-6579 од 06.07.2020 г) за изработка на годишната програма за работа на основното училиште, Комисијата за изготвување на годишната програма за работата на ООУ „Кочо Рацин“, Прилеп за учебната 2021/22 година, ја изработи Годишната програма за работата на училиштето.

СОДРЖИНА

Вовед	4
1. Општи податоци за основното училиште	6
1.1.Табела со општи податоци	
1.2.Органи на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште	
2. Податоци за условите за работа на основното училиште	9
2.1.Мапа на основното училиште	
2.2.Податоци за училишниот простор	
2.3. Простор	
2.4. Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“	
2.5. Податоци за училишната библиотека	
2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година	
3. Податоци за вработените и учениците во основното училиште	15
3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа	
3.2. Податоци за раководните лица	
3.3. Податоци за воспитувачите	
3.4. Податоци за вработените административни службеници	
3.5. Податоци за вработените помошно-технички лица	
3.6. Податоци за ангажираните образовни медијатори	
3.7. Вкупни податоци за наставени ненаставен кадар	
3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените	
3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените	
3.10.Податоци за учениците во основното училиште	
4. Материјално-финансиско работење на основното училиште	20
5. Мисија и визија	21
6. „LESSONS LEARNED“ – Веќе научено/ стекнати искуства	21
7. Подрачја на промени и приоритети	23
7.1.План за евалуација на акциските планови	
8. Програми и организација на работата на основното училиште	35
8.1.Календар за организацијата и работата во основното училиште	

8.2. Поделба на класното раководство, поделба на часовите на наставното кадар, распоред на часовите	
8.3. Работа во смени	
8.4. Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата	
8.5. Проширена програма	
8.6. Комбинирани паралелки	
8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште	
8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение	
8.9. Изборна настава	
8.10. Дополнителна настава	
8.11. Додатна настава	
8.12. Работа со надарени и талентирани ученици	
8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби	
8.14. Турска поддршка на учениците	
8.15. План за образовниот медијатор	
9. Воннаставни активности	47
9.1. Училишни спортски клубови	
9.2. Секции/клубови	
9.3. Акции	
10. Ученичко организирање и учество	49
11. Вонучилишни активности	51
11.1. Екскурзии, излети и настава во природа	
11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности	
12. Натпревари за учениците	53
13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција	54
14. Проекти што се реализираат во основното училиште	55
15. Поддршка на учениците	58
15.1. Постигнување на учениците	
15.2. Професионална ориентација на учениците	
15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запустање, спречување дискриминација	
16. Оценување	62
16.1. Видови оценување и календар на оценувањето	
16.2. Тим за следење, анализа и поддршка	
16.3. Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар	
16.4. Самоевалуација на училиштето	
17. Безбедност во училиштето	65
18. Грижа за здравјето	66
18.1. Хигиена во училиштето	

18.2.Систематски прегледи	
18.3.Вакцинирање	
18.4.Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата	
19. Училишна клима	67
19.1.Дисциплина	
19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето	
19.3.Етички кодекси	
19.4.Односи меѓу сите структури во училиштето	
20. Професионален и кариерен развој на воспитено-образовниот кадар	70
20.1.Детектирање на потребите и приоритетите	
20.2.Активности за професионален развој	
20.3.Личен професионален развој	
20.4.Хоризонтално учење	
20.5.Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар	
21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите	71
21.1.Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето	
21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности	
21.3.Едукација на родителите/старателите	
22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште	71
23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа на основното училиште	73
24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште	73
25. Заклучок	73
26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште	74
27. Користена литература	74

Вовед

Основното општинско училиште (ООУ) „Кочо Рацин“ – Прилеп лоцирано е во централното градско подрачје, а опфаќа и дел од месната заедница „Рид“ во која е лоцирана училишната зграда во која се изведува настава од I – V одделение. Ова училиште е најстаро училиште во градот, бидејќи училишните згради се изградени во 1924 година.

Во годишната програма се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување. Годишната програма претставува најзначаен документ за работа на училиштето.

ООУ „Кочо Рацин“ - Прилеп, ја изработи **Годишната програма за работа, по Правилник за изработка на годишна програма изготвен во јули 2020 година** од МОН. Документи врз кои се заснова оваа годишна програма се следни:

- Законот за основно образование, Закон за работни односи, Закон за јавни набавки;
- Статут на училиштето;
- Интерни правилници (Правилник за работно време, правилник за дежурства итн);
- Наставните планови и програми;
- Концепцијата за деветгодишно образование;
- Програма за развој на училиштето;
- Извештаи (Годишен извештај на училиштето од претходната учебна година, извештаи од интегрална евалуација, од самоевалуација, програма за развој, извештаи од финансиското работење на училиштето, записници);
- Годишна програма за работа на училиштето од претходната учебна година.

ООУ „Кочо Рацин“ - Прилеп како дел од државниот воспитно-образовен систем со кој се уредува дејноста на основното училиште е институција од јавен интерес. Истото **преку Годишната програма ќе ги реализира целите и задачите на воспитанието и образованието на Република Северна Македонија зацртани во Законот за основно образование.**

1. Општи податоци за основното училиште

1.1. Општи податоци

ЦЕНТРАЛНО УЧИЛИШТЕ

Име на училиштето	„Кочо Рацин“
Адреса, општина, место:	Ул. „Борка Талески“ бр.64, Прилеп, Прилеп,
Телефон:	048/425-772
Факс:	048/425-772
e-mail	kocoracinprilep@yahoo.com
Веб страна	http://kocoracinprilep.edu.com
Facebook	https://www.facebook.com/ООУ„КочоРацин“-Прилеп
Основано од:	СО Прилеп
Година на верификација:	1986
Јазик на кој се изведува наставата:	македонски
Година на изградба:	1924
Тип на градба:	тврда
Површина на објектот:	2616m ²
Површина на училишниот двор:	2400m ²
Површина на спортски терени и игралишта:	1600m ²
Училиштето работи во смени:	Да
Начин на загревање на училиштето:	Парно греење (со нафта)
Број на одделенија:	1-9
Број на паралелки:	35
Број на смени:	2
Други податоци карактеристични за основното училиште	

ПОДРАЧНО УЧИЛИШТЕ

Име на училиштето	„Кочо Рацин“
Адреса, општина, место:	ПУ Ул. „Борка Медарот“ бр.24, Прилеп, Прилеп
Телефон:	048/425-772
Факс:	048/425-772
e-mail	kocoracinprilep@yahoo.com

Веб страна	http://kocoracinprilep.edu.com
Facebook	https://www.facebook.com/ООУ„КочоРацин“-Прилеп
Основано од:	СО Прилеп
Година на верификација:	1986
Јазик на кој се изведува наставата:	македонски
Година на изградба:	1924
Тип на градба:	тврда
Површина на објектот:	250m ²
Површина на училишниот двор:	300m ²
Површина на спортски терени и игралишта:	200m ²
Училиштето работи во смени:	Да
Начин на загревање на училиштето:	Парно греење (со нафта)
Број на одделенија:	1-5
Број на паралелки:	10
Број на смени:	2
Во основното училиште има паралелки за ученици со ПОП	/
Во основното училиште има паралелки од музичко училиште	/
Во основното училиште има ресурсен центар	/
Други податоци карактеристични за основното училиште	

1.2. Орган на управување, стручни органи и ученичко организирање во основното училиште

Членови на училишниот одбор (име и презиме)	Наставник – Даниела Проданоска Наставник – Стојна Богеска Наставник – Гоце Бумбароски Родител - Благоица Филипоска Родител - Марија Смугреска Секулоска Родител - Даниела Димитриеска ЛС - Јасмина Мицеска УП – Михаил Здравески и Елена Дамеска
--	---

Членови на совет на родители (име и презиме)	Ia _____ Iб _____ Iв _____ Iг _____ Id _____ Елена Талеска Весна Неделкоска Деспина Китаноска Елена Петковска Елена Станкоска Марија Смугреска Секулоска Златко Волчески Паце Кондоска Даниела Димитријоска Јасмина Ангелеска Велкоски Томче Владимир Мирчески Михаило Дамјановски Елизабета Христоска Даниела Илова	Драгица Мошков Наташа Ангелкоска Викторија Биџоска Александар Костадиноски Маја Николоска Влатко Кузманоски Гордана Петреска Славјанка Јанкулоска Гордана Иваноска Снежана Вашеревска Весна Крстеска Александар Џинго Анета Стојческа Цвете Игнатоска Игор Димоски	Љупчо Маркушоски Елизабета Недеска Маја Миноска Игор Кондоски Жарко Бабаноски Благица Филипоска Христијан Трајаноски Билјана Чупетреска Билјана Мирческа Љубица Димоска
---	---	--	--

*Списокот на членови ќе биде комплетен со конечниот избор на родители од првите и шестите одделенија

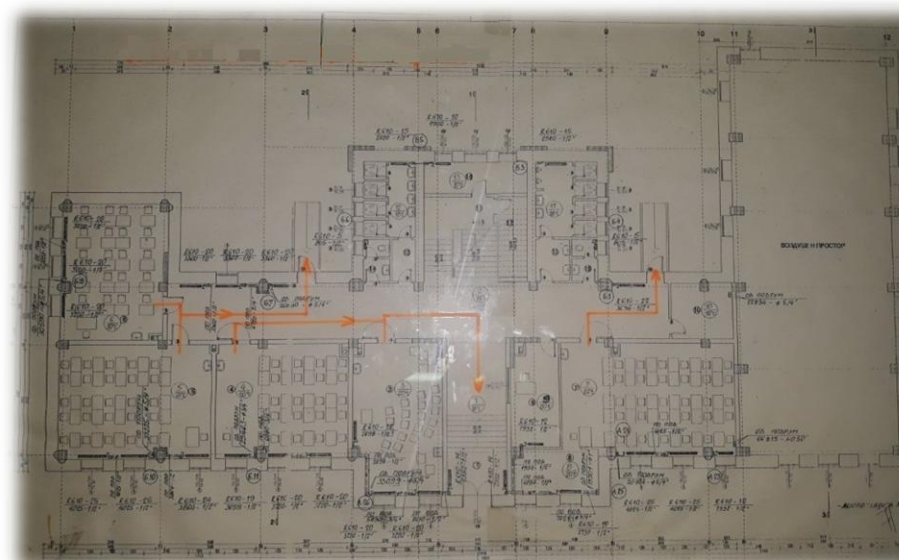
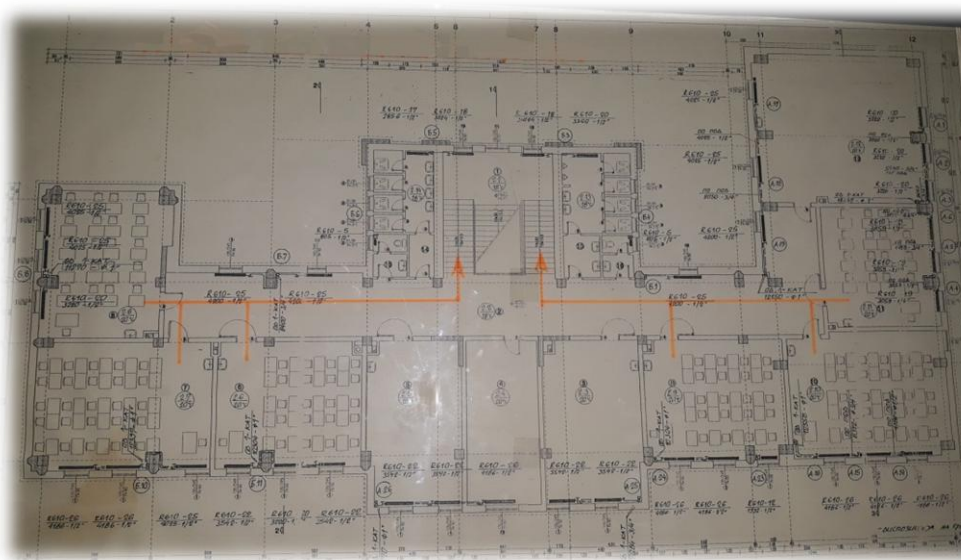
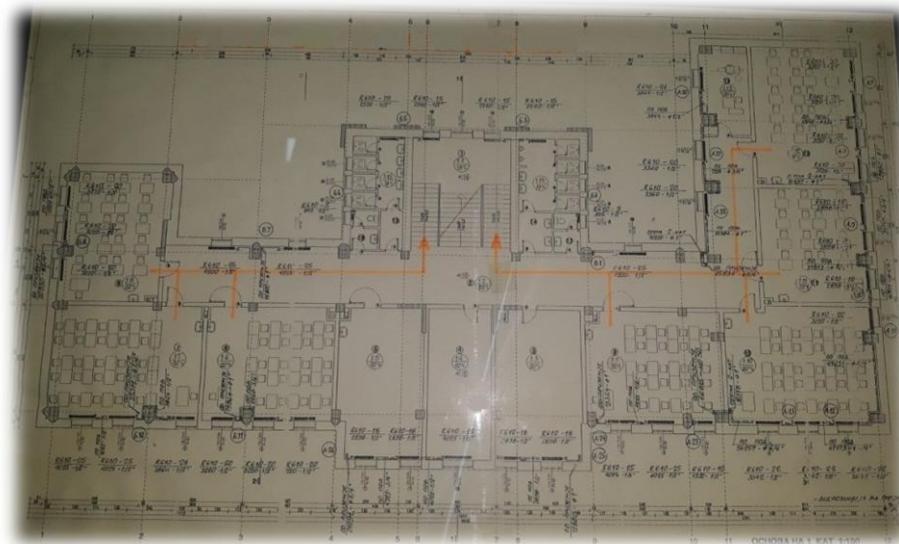
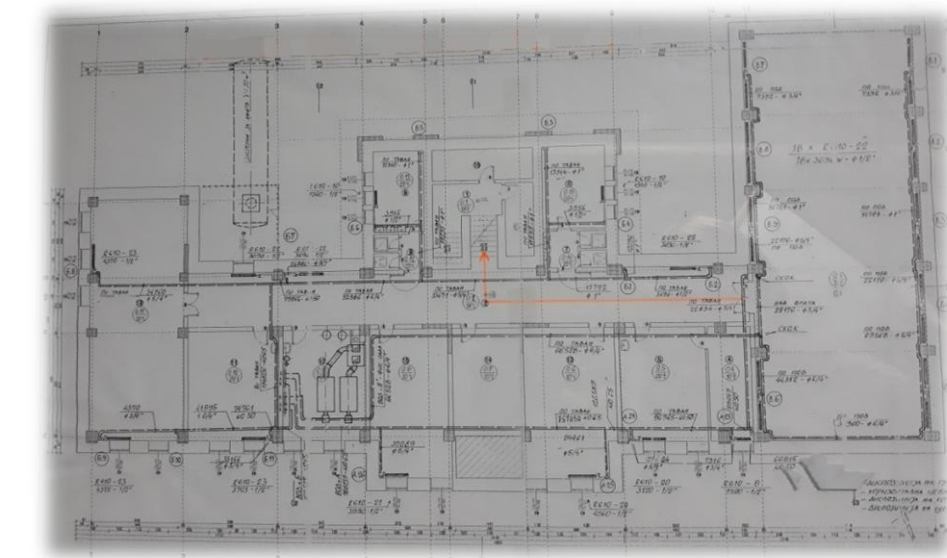
Стручни активи (видови)	-Одделенска настава -Природно-математичка група премети (математика, физика, хемија, биологија, географија, техничко образование. информатика) -Општествено – јазична група предмети (македонски јазик, странски јазици, историја)
Одделенски совети (број на наставници)	61
Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Зора Чадамова Елизабета Велеска Рената Андоноска Весна Мегленски Мартина Ристеска Родител, Јасмина Паскоска Родител, Слаѓана Арапиноска
Членови на ученичка заедница (број на ученици)	316

Членови на ученичкиот парламент (број на ученици, име и презиме на претседателот на ученичкиот парламент)	20 Елена Дамеска Во септември ќе се направи нов избор на претседател на ученичкиот парламент.
Ученички правобранител	Михаил Здравески(ученик правобранител), Анастасија Ангелеска и Софија Настоска (заменици)

2. Податоци за условите за работа на основното училиште

2.1.Мапа на училиштето (каде се наоѓа)



- План на просториите

2.2.Податоци за училишниот простор**-Просторни услови за работа на училиштето**

Вкупен број на училишни згради	2
Број на подрачни училишта	1
Бруто површина	4750 m ²
Нето површина	2900 m ²
Број на спортски терени	3
Број на катови	3
Број на училници	27
Број на помошни простории	10
Училишна библиотека	1
Начин на загревање на училиштето	Парно греење (со нафта)

2.3.Простор**Централно училиште**

Просторија	Вк број	Површина (m ²)	Состојба (се оценува од 1-5,согласно Нормативот од 2019г)	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории,реконструкции и сл.)
Училници(приземје 1 , прв кат 7)	8	Приземје:44m ² , прв кат: В/В:54,м ² ,42м ² ,55м ² ,46м ² ,Е/В:46м ² ,51м ² ,47м ²		
Кабинети (приземје3, втор кат 10, подрум 1)	13+1	Приземје:Б 45м ² , Г 50м ² , М 44 м ² Втор кат:Г 49м ² ,М43м ² ,Ф/Х56м,М45м ² ,И43м ² , Инф 45м ² ,Мт46м ² , Мт52м ² Ај47м ² Подрум:ЛО41 м ²	Кабинет ЛО, Етика/Фр.ј нестандардна училница	
Библиотека	1	29м ²		
Спортска сала голема и мала	1	200м ² и 75м ²	Спортска сала нестандардна големина	Потреба од спортска сала според стандарди
Канцеларии(директор, наставници, стручни соработници, секретар/благајник)	4	45м ² , 41м ² , 23м ² ,23м ²		
Училишен двор	1	3574 м ²		
Просторија за продолжен престој со кујна	1	55м ² +10м ² + 11 м ²		
Котлара	1	30м ²		
Работилница	1	32м ²		
Санитарни јазли	6	Пр.ж12 м ² м 12 м ² прв кат:ж12 м ² м12 м ² втор кат:ж12 м ² 12м ²		

Посебни простории(подрум: работна просторија за наставник ФЗО и пом прост за спортски помагала, гардероба М, гардероба Ж, магацин ТО, кабинет Фр. Јазик, приземје: пријавница прв кат: просторија за уч стоматолог)	4 + 2	Подрум: каб. ФЗО 40 m ² , СМ 6,5 + 5 m ² ,СЖ 11 +2,6 m ² маг ТО 17,4 m ² , каб ФЈ 41m ² Приземје:пр 15 m ² Прв кат: прост за уч стоматолог 17 m ²		
---	-------	---	--	--

Подрачно училиште

Просторија	Вкупен број	Површина (m ²)	Состојба	Забелешка (се наведува потребата од дополнителни простории, реконструкции и сл.)
Училници	5	37,15 m ² ,38,44 m ² ,35,55 m ² ,39,21 m ² ,37,58 m ²		Потреба од спортска сала, просторија за продолежен престој, просторија за индив. работа со ученици и родители
Канцеларии	1	13,85 m ²		
Училишен двор	1	372 m ²		
Котлара	1	19,5 m ²		
Санитарен јазол	1	13,85 m ²		

Училиштето ги следи потребите и наставата и е опремено со неопходниот мебел, инвентар инагледност и тековно врши набавкана истите.

2.4.Опрема и наставни средства согласно „Нормативот и стандардите за простор, опрема и наставни средства“

Наставен предмет	Постоечка опрема и наставни средства	Потребна опрема и наставни средства
Македонски јазик 1	Опрема: - 2 шкафа со полици (еден стар и еден нов функционален). - 1 пано старо, нефункционални Наставни средства: - три слики на поети, многу стари.	- Нови и функционални паноа за изложување на ученичките изработки - компјутер, печатач, ЛЦД проектор или најдобро интерактивна паметна табла, ЦД – плеер А) аудитивни средства според нормативите: - Цедеа со снимени содржини предвидени со програмата и прилагодени на возраста - Наставни филмови, образовни филмови, документарни филмови - Снимки на текстови од усната и пишаната книжевност - ЦД со акцентски вежби според програмата поврзани со изразно читање Б) Аудиовизуелни средства според нормативите: - Дигитални содржини согласно целите и содржините од наставната програма за соодветното одделение - Едукативни софтвери – избор на текстови според наставната програма, драматизација на познати глумци и сл.
Англиски јазик	ЦД плеери-2 Касети и ЦД а-за сите програми по одделение Телевизор	Бела интерактивна табла Едукативни софтвери за поддршка на наставните програми

	Постери и Флеш карт	
Германски јазик	Компјутер со надворешни додаоци (монитор, маус, тастатура, камера и слушалки) Смарт табла LCD Проектор Метален куфер со дидактички помагала (дополнителна литература) по германски јазик донација од Гете Институт.	Тематски сликички (флеш картички) за секое одделение по 1 комплет Кодови за едукативниот софтвер т.е. интерактивните платформи за одобрените учебниците Списанија за млади Долби систем за озвучување x 1 Плутена огласна табла x 1 Алуминиумски рамки за едукативни постери x 4
Историја	Историски карти Илустрации-слики Телевизор	Историски карти Балканот во развиен и доцен феудали Големите географски откритија Македонија во времето на османлиското владеење Освојувања на Наполон бонапарта Македонија во втора светска војна Илустрации -слики Александар Македонски, Филип Втори, Самоил, Св Кирил и Методиј, Св.климет, Крал Марко Карло Велики, Наполеон, Кемал Ататурк, Цезар Електронскатабла, печатач
Хемија Физика	Графоскоп, графофолии Мерни инструменти Систем за проучување на: движењето, електромагнетика, архимедов, њутнов закон, теслин трансформатор и др.	
Биологија	Графоскоп, микроскоп, препарати, слики, модели	
Етика на религии	1 шкаф	ЛЦД проектор Компјутер Дејноста на Св Кирил и Методиј Дејноста на Св Климент и Наум Охридски Константин Велики Етички текстови Шкафови за чување на техничките средства и помагала Шкафчиња и полици за чување книги
Музичко образование	Пијанино(1 парче), Хармоники(7), Орфови инструменти(1 дел од комплет), Шкаф(3), Музички систем со касетофон о ЦД(1),	Хармоники(10), Орфови инструменти(1комплет), Телевизор(1), Озвучување: Mixer 2x100 W, звучници 2x150 W, сталки со звучници, 2 микрофони со сталки и кабли x 3, Метроном

Географија	Компјутер Платно за прожектирање, електронска табла, бела табла, глобус (стар примерок)	
------------	--	--

	Релјеф – течен слив (Релјеф на општи геогр поими) Рид на изохипси, Рид на изобари, Релјеф на видови езера Географска карта на Светот (Физичка карта на светот – стара карта) Географска карта на Светот (Политичка карта на светот – стара карта) Карта на Европа (Училишна карта), карта на Европа – пластифицирана (Училишна карта) Карта на Балкански Полуостров (Нова карта), карта на Балкански Полуостров (Стара карта) Карта на Република Македонија (Нова карта) Сидна карта на Р. Македонија (Двострана пластифицирана карта) Сообраќајна карта на Р. Македонија (Стопанска карта на РМ) Карта на Северна Америка, карта на Северна Америка (Стара карта) Карта на Јужна Америка, карта на Јужна Америка (Стара карта) Карта на Австралија (Австралија и Океанија – стара карта) Карта на Австралија и Океанија (Стара карта), карта на Азија (Училишна карта) Карта на Азија (Училишна карта), карта на Африка (Нова карта) Карта на Африка (Нова карта) Постер со истражувачи, постер со знамиња на држави во Европа Постер со грбови на држави во Европа, осумнасочник со градови во Македонија	
--	--	--

Техничко образование	• Комплет алат за обработка на дрво, метал, електрична инсталација, електроника • Клип-клоп машина за обработка на дрво • Машина за брусене, сечење • Конструкторски кутии и друг алат	
Физичко и здр. образов.	Душеци, топки, јарец, отскочна даска	
Информатика	Комплетно опремен кабинет со 22 компјутери	
Математика	Геометриски тела, комплет за цртање, бела табла со МИМИО интерактивен уред	
На ниво на училиште	Разглас, 4 LED телевизори, 6 фотокопири, факс, телефонска централа, компјутери, 5 печатачи, 9 ЛЦД проектори, клима уред, дигитални фото апарати и 3 смарт табли	

2.5. Податоци за училишната библиотека

Р. број	Библиотечен фонд	Количество
1.	Литература за деца	

	-Наслови	872
	-Вкупно книги	6800
2.	Литература за возрасни/стручна литература	
	-Прирачници наслови	190
	-Списанија наслови	43
	-Незадолжителна литература наслови	1357
	Вкупно наслови	1590
	Вкупно книги	4756
Вкупно наслови:		2462
Вкупно книги:		11556

2.6. План за обновување и адаптација во основното училиште во оваа учебна година

Што се преуредува или обновува	Површина во m2	Намена
Обновување на подот во ходниците		-Приземје и прв кат -Подобрени услови во наведените делови од училишната зграда
Обновување на внатрешните скалила во училиштето од приземје до втор кат		- Естетски добар изглед и функционални внатрешни училишни скалила - Естетски добар изглед и функционална училишна фасада
Реновирање на фасадата во училишната зграда		- Естетски добар изглед и функционална училишна фасада

3. Податоци за вработените и за учениците во основното училиште

3.1. Податоци за вработените кои ја остваруваат воспитно-образовната работа

ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Зора Ангелеска	1958	Дипломиран наставник	вишо	Наставник одделенска		39
2	Наташа Аризанкоска	1979	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		11
3	Цане Аџиоски	1956	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		36
4	Лилјана Бошкоска	1955	Дипломиран психолог	високо	Психолог		35

5	Мартина Димеска	1989	Дипломиран инженер по биологија	високо	Наставник биологија	7
6	Валентина Деспотоска	1964	Дипломиран професор по физика	високо	Наставник физика	15
7	Митра Ѓорѓијоска	1964	Дипломиран професор по одделенска настава	високо	Наставник одделенска	31
8	Снежана Јанеска	1967	Дипломиран професор по одделенска настава	високо	Наставник одделенска	30
9	Живка Каралиоска	1968	Диоломиран професор по одделенска настава	високо	Наставник одделенска	15
10	Цветанка Караѓулеска	1962	Дипломиран педагог	високо	Наставник одделенска	33
11	Ице Кебаоски	1961	Дипломиран ликовен педагог	високо	Наставник ликовно	36
12	Петре Крагуевски	1963	Професор по физичко образ.	високо	Наставник физичко	33
13	Даниела Проданоска	1981	Дипломиран професор по физичка култура	високо	Наставник физичко	12
14	Благица Кусеска	1981	Дипл. проф. по англиски јазик и книжевност	високо	Наставник англиски	14
15	Соња Локвенец	1957	Наставник во основно образование	вишо	Наставник математика	36
16	Билјана Маркоска	1968	Професор по англиски јазик и книжевност	високо	Наставник англиски	27
17	Звонко Мирчески	1969	Дипломиран кларинетист	високо	Наставник музичко	26
18	Весна Паноска	1973	Дипломиран педагог	високо	Наставник одделенска	22
19	Лилјана Петреска	1957	Професор по филозофија	високо	Наставник граѓанско	17
20	Вера Попоска	1960	Професор по англиски јазик и книжевност	високо	Наставник англиски	32
21	Блага Ристеска	1966	Дипл. проф. по германски јазик и книжевност	високо	Наставник историја	26
22	Белинда Ристеска	1963	Наставник по музичко	вишо	Наставник музичко	37
23	Николче Секулоски	1969	Дипломиран инженер по електротехника	високо	Наставник информатика	22
24	Катерина Слабакоска	1967	Дипломиран инженер по хемија книжевност	високо	Наставник хемија	12
25	Ванчо Спиркоски	1977	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска	24
26	Роза Стеваноска	1964	Ппрофесор по физичка култура	високо	Наставник физичко	29
27	Светлана Стојаноска	1967	Дипломиран професор по историја	високо	Наставник историја	16
28	Блаже Трајкоски	1968	Дипломиран професор по географија	високо	Наставник географија	14
29	Јулијана Тренкоска	1964	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска	17
30	Елизабета Велеска	1963	Дипломиран педагог	високо	Педагог	27
31	Павлина Велјаноска	1961	Наставник по одделенска настава	високо	Наставник одделенска	26
32	Грозда Велкоска	1958	Наставник по одделенска настава	високо	Наставник одделенска	39
33	Елена Апостоловска	1980	Дипл. проф. по македонска книжевност	високо	Библиотекар	13
34	Стојна Богеска	1984	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска	13
35	Габриела Темелкоска	1981	Професор по германски јазик и книжевност	високо	Наставник германски	12
36	Виолета Спиркоска	1982	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска	9
37	Гоце Бумбароски	1980	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска	9
38	Пеша Крстеска	1976	Диоломиран професор по одделенска настава	високо	Наставник одделенска	18
39	Каролина Тренеска	1983	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска	9
40	Наташа Кулевска	1987	Дипломиран професор по македонски јазик	високо	Наставник македонски	9
41	Александра Христоска	1977	Дипломиран професор по математика	високо	Наставник математика	9
42	Благојче Ристески	1983	Дипл. проф. по македонска книжевност	високо	Наставник македонски	9
43	Мартина Ристеска	1974	Дипломиран професор по англиски јазик	високо	Наставник англиски	9

44	Весна Обрадовиќ	1983	Дипл. проф. по англиски јазик и книжевност	високо	Наставник англиски		10
45	Вера Цветковска	1987	Дипл. проф. по германски јазик и книжевност	високо	Наставник германски		8
46	Габриела С.Станоевска	1978	Дипл. филолог по општа и компар.книжевност	високо	Наставник македонски		11
47	Љупчо Преспаноски	1968	Дипломиран професор по биологија	високо	Наставник биологија		7
48	Сокле Митрески	1967	Наставник по производно-техничко образование	високо	Наставник техничко		26
49	Наташа Мирческа	1969	Дипломиран професор по одд.настава	високо	Наставник одделенска		12
50	Весна Милошоска	1983	Дипломиран професор по математика	високо	Наставник математика		9
51	Елена Трајкоска	1981	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		5
52	Викторија Спиркоски	1987	Дипломиран професор по географија	високо	Наставник географија		8
53	Виктор Здравески	1989	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		6
54	Марија Јаков	1983	Професор по англиски јазик и книжевност	високо	Наставник англиски		10
55	Анета Станкоска	1972	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		22
56	Елена Биновска	1994	Дипл. проф. по македонска книжевност	високо	Наставник македонски		2
57	Оливера Костадиновска	1982	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		6
58	Горан Аврамоски	1973	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		13
59	Валентина Р.Николоска	1966	Наставник по одделенска настава	високо	Наставник одделенска		25
60	Јованка Велјаноска	1976	Дипломиран професор по математика	високо	Наставник математика		4
61	Соња Пирганоска	1976	Дипломиран инженер по хемија	високо	Наставник природни науки		7
62	Весна Мегленска	1983	Дипломиран учител	високо	Наставник одделенска		8
63	Александар Огненоски	1981	Дипломиран професор по физичка култура	високо	Наставник физичко		7
64	Александар Ѓорѓиоски	1979	Дипломиран професор по физичка култура	високо	Наставник физичко		3

3.2.Податоци за раководните лица

ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
1	Зора Чадамова	1961	Проф.по историја на книж.на народите на СФРЈ со македонски јазик	високо	директор		24

3.3.Податоци за воспитувачите

ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Ментор/советник	Години на стаж
/	/	/	/	/	/	/	/

3.4.Податоци за вработените административни службеници

ред бр.	Име и презиме	Година на	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
---------	---------------	-----------	-------	-----------------------	---------------	----------------

		раѓање				
1	Соња Анѓелкоска	1970	Дипломиран економист	високо	секретар	16
2	Татјана Димкоска	1980	Економски техничар	средно	благајник	6

3.5.Податоци за вработените помошно-технички лица

ред бр.	Име и презиме	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Работно место	Години на стаж
1	Оливер Јолески	1972	Ракувач со рударски машини	средно	хигиеничар	23
2	Роза Илиоска	1962	/	средно	хигиеничар	13
3	Тони Секулоски	1965	/	средно	хигиеничар	24
4	Љупчо Стојаноски	1962	Столар	средно	хигиеничар	24
5	Ана Стојаноска	1972	Техничар за трговија и маркетинг	средно	економ	20
6	Јагода Гајтаноска	1962	/	вишо	хигиеничар	18
7	Димче Стеваноски	1968	Машинобравар	средно	Хигиеничар-ложач	16
8	Зоранчо Ѓорѓиоски	1967	Тутунски техничар	средно	Хаусмајстор-котлар	15
9	Марија Мирческа	1964		основно	хигиеничар	30
10	Веселин Петкоски	1966	Машински техничар	средно	Ноќен чувар	28

3.6.Податоци за ангажирани образовни медијатори

Реден бр.	Име и презиме на образовниот медијатор	Година на раѓање	Звање	Степен на образование	Години на стаж	Временски период за кој е ангажиран образовниот медијатор
/	/	/	/	/	/	/

3.7. Вкупни податоци за наставен и ненаставен кадар

Кадар	Вкупно	Етничка и полова структура на вработените											
		30		Албанци		Турци		Срби		Роми		Други	
		м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
Број на вработени	77	21	56										
Број на наставен кадар	61	15	46										
Број на воспитувачи	/												
Број на стручни соработници	3	/	3										
Административни работници	2	/	2										
Помошно-технички кадар	10	6	4										
Директор	1	/	1										
Помошник директор	/	/	/										

Образовни медијатори (доколку се ангажирани во училиштето)	/	/	/										
--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

3.8. Вкупни податоци за степенот на образование на вработените

Образование	Број на вработени
Последипломски студии втор циклус	/
Високо образование	64
Виша стручна спрема	3
Средно образование	9
Основно образование	1

3.9. Вкупни податоци за старосната структура на вработените

Години	Број на вработени
20-30	1
31-40	20
41-50	16
51-60	32
Над 60	8

3.10. Податоци за учениците во основното училиште

-Ученици

Централно училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	3	60	27	33										
II	3	65	27	38										
III	3	68	34	34										
I- III	9	193	88	105										
IV	3	54	27	27										

V	3	52	29	23										
IV-V	6	106	56	50										
VI	3	60 + 29 одПУ	27 +13	33 +16										
VII	5	84	46	38										
VI-VII	10	144	73	71										
VIII	5	64	38	26										
VII-VIII	10	148	84	64										
IX	5	79	38	41										
VIII-IX	10	143	76	67										
VI-IX	20	287 + 29 =316	149+13=162	138+16=154										

Подрачно училиште

Одделение	Број на паралелки	Број на ученици	Етничка и родова структура на учениците											
			Македонци		Албанци		Турци		Срби		Роми		други	
			м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж	м	ж
I	2	20	12	8										
II	2	26	12	14										
III	2	23	9	14										
I- III	6	69	33	36										
IV	2	27	16	11										
V	2	38	12	26										
IV -V	4	65	28	37										

4. Материјално-финансиско работење на основното училиште

ООУ „Кочо Рацин“, Прилеп според ЗОО, Развојниот план и Годишната програма за работа на училиштето, секоја учебна година изработува Финансов план. Раководниот тим ги спроведува механизмите за добивање и користење на дополнителни финансиски сретства потребни за работата на училиштето. Во тој контекст училиштето изготвува план за јавни набавки секоја календарска година и формира комисији за јавни набавки во кои вклучува претставници од наставниот кадар. На состаноците на Училишен одбор се разгледуваат, усвојуваат и донесуваат одлуки за финансиските активности и состојби на училиштето. Училишниот одбор редовно и наменско го следи трошењето на буџетот и финансиските сретства преку презентирање на Годишна сметка и при тоа има увид во склучените договори, тендери за јавни набавки и понуди.

Финансиското работење на училиштето се врши преку две постојани сметки:

-сметка 903 за наменски дотации и

-сметка 787-за самофинансирачки активности (средствата на оваа сметка се обезбедени од кирја од спортската сала која се издава на користење на спортски и други клубови и кирија од издавање земјиште под закуп на кое е лоцирана трафика.Преку оваа сметка се врши и трансвер на сретствата за исхрана на учениците)

-по потреба се отвораат и сметки на буџет на донации 603 и 785,врз основа на претходно одобрени грантови.

Сите средства кои се слеваат на жиро сметките се строго наменски и се употребуваат за онаа цел за која се наменети. На тој начин се врши контрола над нивното трошење.

За училишниот буџет и за трошоците, информации има директорот на училиштето и лицето кое раководи со финансиското работење. Секој од вработените може да се информира доколку изрази желба, а на крајот од годината преку изготвените завршни сметки се известуваат и членовите на Училишниот одбор.Преку делегираните членови на Училишниот одбор од страна на локалната заедница, истата добива информации за начинот на финансиското работење на училиштето.

Буџетот се користи наменски и за цели кои се фокусирани на подобрување на квалитетот на наставата и учењето и развојот на училиштето во целина. Јавните набавки од поголема вредност се остваруваат преку локалната самоуправа, а тоа се набавка на нафта и сл.

5. Мисија и визија

Мисија на училиштето

УЧИЛИШТЕ СО ЗДРАВА УЧИЛИШНА КЛИМА КОЕ ОБЕЗБЕДУВА КВАЛИТЕТНА НАСТАВА СО СОВРЕМЕНИ НАГЛЕДНИ СРЕДСТВА КОИ ОВОЗМОЖУВААТ СТЕКНУВАЊЕ НА ПРАКТИЧНИ И ТРАЈНИ ЗНАЕЊА НА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОФЕСИОНАЛНО ОСПОСОБЕН И ОБУЧЕН НАСТАВЕН КАДАР, СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЛОКАЛНАТА ЗАЕДНИЦА И ОТВОРЕНОСТ ЗА ЗАПОЗНАВАЊЕ И СОРАБОТКА СО ДРУГИ ЕТНИКУМИ.

Визија на училиштето

УЧЕНИЦИТЕ ИЗЛЕЗЕНИ ОД НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ДА БИДАТ УСПЕШНИ ГРАЃАНИ НА НАШЕТО ОПШТЕСТВО КОИ ЌЕ ДАВААТ СВОЈ ПРИДОНЕС ЗА НЕГОВ РАЗВОЈ. НАШЕТО УЧИЛИШТЕ ЈА ОТВОРА ВРАТАТА НА ИДНИНАТА ПРЕКУ ПРИМЕНА НА СОВРЕМЕНИТЕ ТЕКОВИ ВО НАСТАВАТА, СО ШТО СЛОБОДНО ЌЕ СЕ РАЗВИВААТ И ИЗРАЗУВААТ ЖЕЛБИТЕ, ИНТЕРЕСИТЕ, СТАВОВИТЕ И СПОСОБНОСТИТЕ НА УЧЕНИЦИТЕ, КАКО И МЕСТО КАДЕ ЌЕ СЕ ГРАДИ ДОВЕРБАТА, РАЗБИРАЊЕТО И ТОЛЕРАНЦИЈАТА, А СЕТО ВО СОРАБОТКА СО РОДИТЕЛИТЕ И ЗАЕДНИЦАТА.

6. Веќе научено/Стеknати искуства од реализирање на минатогодишни активности

Во учебната 2020/21г воспитно-образовниот процес во училиштето се реализираше согласно **Календарот за организација и работа** на училиштата, според **скратена наставна програма** согласно Наставниот план за учебната 2020/21г, како и со задолжително **почитување на насоките донесени од МОН и БРО** на кои училиштето се придржуваше и ја организира учебната година.

Учебната година се одвиваше во услови многу поразлични од сите досегашни.

Во училиштето беа имплементирани епидемиолошките упатства и препораки за работа во основните училишта со многу заемна доверба и поддршка, да го дочекаме враќањето на животот во училиштето во нормала се надеваме од новата учебна година.

Земајќи ги во предвид сите тешкотии, училиштето е беше исправено пред голем предизвик **за реализација на наставата за време** на КОВИД – 19.

Успешна беше соработката со родителите и локалната заедница на сите нивоа и заедничко преземање на активности за подобрување на ефикасност на воспитно-образовниот процес.

Давана е поддршка и изнаоѓање на механизми од страна на државата за справување и решавање на проблемите кои се од големо значење за тоа во која насока ќе се движи нашето образование.

Согледувања од спроведените анкети со наставниците покажаа дека воглавно се задоволни од искуството кое го стекнале од реализацијата на наставата со физичко присуство во услови на пандемија, но и со онлајн наставата и ги **освистуваат целите** од скратената наставна програма.

И покрај тоа, наставниците истакнуваат и потешкотии од реализацијата на ваквиот начин на настава.

Повеќето од анкетираниите наставници кои реализираа настава со физичко присуство истакнуваа дека **учениците во вакви услови покажуваат намалено внимание** за време на наставата, а комуникацијата се одвива потешко. Повеќето наставници кои реализираа настава од далечина истакнуваат дека кај учениците во вакви услови **се зголеми бројот на оние кои имаат потешкотии да го усвојат наставниот материјал и покажуваат намалено внимание за време на часот.**

Согледувања од спроведените анкети со учениците за онлајн наставата се дека мнозинството од учениците од 4 то до 9 то одделение се задоволни од реализирањето на наставата од далечина и **се воглавно самостојни** во работата. Повеќето ученици имаат адекватни просторни и технички услови за работа од дома. **И покрај тоа, учениците истакнуваа и потешкотии од наставата од далечина. Повеќето ученици сметаа дека се оптеретени со обврски и преобремен материјал, но и сепак имаат доволно време за извршување на училишните обврски.**

Наставата **во виртуелна училница беше предизвик**. Оценувањето исто така. Затоа **акцент беше ставен на она што е важно**, содржините што наставниците гипоучуваат и вреднуваат беа насочени кон она што **е битно. Формативното оценување се адаптираше** на ситуацијата на виртуелна училница. При формирањето на **сумативната оценка** наставникот земаше предвид колку ученикот бил **активен во процесот на учењето, колку преземал иницијатива, се стремел кон самостојност и ги поттикнувал и другите за учење**. Учениците (83%) и родителите (60%) се во голем дел задоволни од начинот на кој се вршеше оценувањето.

Реализацијата на голем дел од на минатогодишните воннаставни активности беа ставени во мирување според Правилници донесени од МОН. Но исто така дел од воннаставни активности беа реализирани виртуелно.

При Еразмус + проектот („Доживувајќи културен диверзитет стануваме евополитани“) активностите беа организирани и реализирани во целост соодветствуваа на претходно избраната тема од областа на повеќејазичноста (МУЛТИЛИНГВАЛИЗАМ), релевантна за остварување на главната проектна цел, а тоа е поттикнување свест кај учесниците (ученици и наставници) за европските културни вредности, но и за нивниот диверзитет во целост. Мобилноста се одржа виртуелно и тоа во рамките на синхронизирани двочасовни сесии во живо на платформата ZOOM, што беше посебен предизвик за нас, а задоволството беше да се слушнат позитивните коментари од сите учесници на партнер училиштата.

Проектот „Отворени денови на демократијата“ исто така ја оствари совјата цел за планирање, организирање и реализирање на ученичка акција, а спроведена од далечина преку употреба на дигитални алатки за комуникација и работа. Даден е придонес за подигање на свеста за подобро разбирање на насилството во училиштето, да ги направи учениците поподготвени да реагираат соодветно на инцидентите на насилство во училиштето, но и за подобрување на соживотот со споделување на одговорноста со општеството во кое живеат.

Училиштето има традиција и се гордее со многубројните освоени награди и први места на општински ,регионални и државни натпревари по биологија,македонски јазик, физика, математика, техничко образование, хемија, природни науки, музичко образование, ликовно образование и спорт.

Во учебната 2020/21г продолжи континуитетот на одржување на натпреварите овој пат онлајн. На истите нашите ученици продолжија со постигнување на завидни резултати.

Искуствата со on line наставата покажаа дека наставниците имаат потреба од обуки за користење на едукативни електронски платформи, а истото се однесува и за учениците.

Наставниците од одделенска и предметна настава проследија неколку групни, индивидуани обуки, вклучувајќи on line обуки, вон и во училиштето продлабочувајќи ги и пренесувајќи ги сопствените знаења и искуства на стручните активи во училиштето.

Поуки кои може да бидат корисни за време на реализирање на годинашните активности

- да се продолжи со развивање на соработката со родителите за нивно постојано вклучување во наставни и проектни активности
- да се продолжи со поддржување на учениците за постигнување високи резултати заради нивно мотивирање и понатамошно залагање
- да се продолжи со поддржување на надарените и талентирани ученици за продлабочување и проширување на своите знаења
- да се продолжи со развивање на соработката и тимската работа во училиштето помеѓу наставниците, наставниците, стручните соработници и директорот
- да се продолжи со поддршката на наставниците за работа со деца со посебни потреби и тешкотии во учењето
- да се продолжи со поддршката на наставниците во процесот на планирање и реализација на наставата и воннаставните активности
- да се продолжи со осовременувањето на наставата за развивање на стимулативна средина за учење
- да се продолжи со опремувањето на училниците и кабинетите со нагледни средства и технички помагала
- да се продолжи со поддржувањето на наставниците во градењето на својот кариерен развој
- да се развива соработката со сите релевантни субјекти заради успешна реализација на целите на воспитно-образовниот процес.

7. Подрачја на промени, приоритети и цели

Стратешки цели:

Од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на нашето училиште, извештаите на училиштето, потребите на учениците,наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија ги определивме потребите на промени на училиштето. Се потрудивме да ги определиме приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Со цел да се зајакне демократската клима во училиштето, во континуитет продолжуваме со реализацијата на Отворен ден на граѓанско образование чија намена е да се поттикне одговорноста кај учениците за состојбите и условите во училиштето и заедницата и да се зајакне нивната иницијативност за превземање активности за позитивна промена. Истовремено, активноста придонесува во промоција на граѓанските вредности на ниво на целото училиште и поврзување на училиштето со пошироката заедница.

Од листата на потреби за учебната 2021/2022 година училиштето ги издвои следните приоритети:

- Постигања на учениците
- Учење и настава
- Училишна клима и односи во училиштето
- Подобрување на резултатите
- Поддршка на учениците
- Подобрување на условите за работа во училиштето

Развојни цели:

- Подобрување на квалитетот на реализацијата на наставата
- Унапредување на работата со децата со посебни образовни потреби, надарени деца и децата со потешкотии во учењето и развојот
- Демократизација на работата со ученичката заедница
- Вклучување на родителите во активности на училиштето
- Препознавање и диференцирање на врсничкото насилство и развивање на свеста за здрава храна
- Одржување на здрава училишна средина – подобрување на хигиената
- Подобрување на инфраструктурата во двете училишни згради

Приоритетно подрачје на промени	1. Постигања на учениците				
Цели:Развивање систем на идентификација,поддршка и следење на напредокот на учениците со тешкотии во учењето, надарени и таленитрани ученици и ученици со посебни потреби					
Очекувани исходи: Идентификувани ученици, континуирана и контролирана поддршка на нивниот напредок и развој					
Задачи (краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)					
- Систематско следење на напредокот на учениците со тешкотии во учењето, надарени и талентирани ученици и ученици со ПОП					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите

Анализа на состојбите на ниво на училиште /извештаи	Дијагностицирање на постоечката состојба (преглед на ученици од наведените групи и досегашен начин на работа со истите); Откривање на учениците (надарени, талентирани) со идентификациони листи; Изготвување план за работа со наведената група ученици; Реализација на планот за работа со учениците и следење на напредокот	Педагог Психолог Наставници Дефектолог	Септември-јуни	Анализа – извештај Работилница Дискусии Листи за идентификација и насоки за педагошко водење на учениците Извештај	Стручни соработници Наставници од одделенска и предметна настава
Идентификување и евиденција					
Следење на напредокот и оценување на постигањата					
Изработка на вакви планирања					
Обука – по потреба					
Изработка на вакви планирања					

Приоритетно подрачје на промени	2. Учење и настава				
Цели: Поголема мотивираност за учење, пообјективно оценување и подобри постигнувања Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Зголемување на ефикасноста на учењето -Подобрени постигања на учениците Задачи (краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Поттикнување на наставниците да користат разновидни наставни форми и методи соодветни на потребите на учениците и нивните стилови на учење -Подобрување на квалитетот на планирањата од аспект на планирање на оценувањето - Проширување на употребата на методите, постапките и техниките на проверување на постигањата на учениците - Следење на примена на планирани оценувања -Поддршка на примена на формативно и сумативно оценување - Да се анализираат постигнатите резултати					
Активности (кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
Дијагностицирање на состојбите со примена на разновидни форми и методи во наставата прилагодени на потребите на	Извештај информирање на наставниците, одредување на стратегии	Стручни соработници Стручни активи	Септември -јуни	Листи со изготвени насоки	Тим за професионален развој

учениците					
Подобрување на квалитетот на планирањата од аспект на планирање на оценувањето	Планирање со внесени показатели за вреднување и оценување на постигнувањата на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Септември	Планирање во Годишна програма Планирање на настава Чек листи	Тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди
Анализа на состојбите со употребата на методите, постапките и техниките на проверување на постигањата на учениците	Извештај информирање на наставниците, одредување на стратегии	Наставници од одделенска и предметна настава Стручни соработници, Стручни активи	Септември, октомври	Листи со изготвени насоки	Тим за следење и проверка
Следење на примена на планирани оценувања	Оценки Констатации Насоки	Наставници од одделенска и предметна настава Ученици во паралелки од 6-9 одд.	Континуирано по класификациони периоди	Оперативни планирања Одд дневник Евиденциони листи	Тим за следење и проверка
Поддршка на примена на формативно и сумативно оценување	Изготвен план	Наставници од одделенска и предметна настава	Континуирано	Годишна програма за работа на училиштето Планирање на наставата Информации од анализа на анкета	Тим за следење и проверка
Проценување на унапредувањето на оценувањето	Заклучоци и препораки	Наставници од одделенска и предметна настава	мај-јуни	Наставнички портфолија Ученички портфолија Дневници Чек листа	Тим Директор Стручни соработници

Приоритетно подрачје на промени	3. Училишна клима и односи во училиштето
Цели: Демократизација на работата на ученичката заедница и поттикнување на демократска клима во училиштето Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Идентификувана состојба - Нацрт програма - Ученички парламент и Ученик правобранител оспособен за својата улога - Успешни работилници, дебати и превземени акции	

- Изготвени извештаи

Задачи(краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период)

- Развивање на започнатата демократизација на работата со ученичката заедница

- Избор на нацрт програма по која ќе делува парламентот во училиштето со сите негови тела(имплементирање во работата на Совет на родители и УОдбор, и МИО тимот

- Избор на претседател на УП подготовка заедно со уч. Правобранител за функцијата и улогата која ја имаат и спроведување на активностите

- Организирање Отворен ден за граѓанско образование (прилог:акционен план)

Развивањена комуник. вештини при демократско разрешувањена конфликти ;

-развивање крит. мислење што би сакале дабиде поинаку во у-тето;

- да се запознаат со улогата на ДП и неговите обврски во у-тето;

-развивањена способностите за аргументирано говорење;

-почитувањена разликите, меѓусебна толеранција иградење соживот изаедништво

- Пишување на годишни извештаи

Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
Продолжување со промени во работењето на ученичката заедница	Избор на нови претставници во телата на ученичката заедница	Ученици Стучни соработници Тим на Ресурсен пакет	септември	Состаноци предлози	Тим
Изнаоѓање различни начини за поттикнување на учениците за вклученост при креирањето на училишните политики	Состаноци на УО и Совет на родители, за наведените теми и изнаоѓање на решенија	Директор,членови на УО и членови на Совет на родители	Септември-јуни	Одлуки	Директор Стучни соработници Совет на родители
Учениците даваат конструктивни предлози и идеи на посакувани воннаставни активности во насока на подобрување на нивното секојдневие во училиштето	Анкети и анкетирање на учениците за избор на воннаставни активности	Педагог Психолог	Октомври-ноември	Училница Компјутер Печатач Хартија - предлози	Тим
Водење и поддршка на ученикот правобранител и претседателот на УП за улогата која ја имаат за промовирање на правата надецата и ученичкиот активизам	Одржани средби за обука и поддршка во извршувањето на функциите	Тим	Ноември-април	- Училница Компјутер Печатач - Информации Препораки	Тим

Организирање на работилници: -I-Vодд избор на теми - VI – IXодд избор на теми/ - МИО заеднички активности(интервју,презентација и предлози за заенички активности); информирање на јавноста (веб на у-тето, огласна табла, интерно гласило, училишен весник	Реализирани работилници, дебати,изразени импресии од реализираното Извештаи истакнати на огласна табла и презентирани преку Интерно гласило	-Тим Одделенски предметни наставници -Ученици од I-IX одд	ноември	- Состаноци, договори, подготовки -работилници, - дебати, -трибини -презентации - интервју - соопштенија -извештаи - Мислења Одлуки Акциски план	Тим на Ресурсен пакет
Следење на реализираните активности од страна на носителот на проектот	Искажани импресии од реализираното	Тим на Ресурсен пакет	Декември, јуни	-Анализи, мислења,предлози	Тим на Ресурсен пакет Советници БРО
Приоритетно подрачје на промени	4. Подобрување на резултатите (Вклучување на родителите во активности на училиштето)				
Цели : Развивање на свеста кај родителите за отворена и активна соработка со училиштето Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Планирани учества на родителите во образовниот процес - Изготвен план за соработка со родители - Записници, извештаи за резлизирани соработки Задачи (краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Да се вклучуваат родителите според нивните различни можности во наставата, со презентации за професиите кои ги работат и знаењата кои ги поседуваат -Поттикнување на родителите за вклученост при креирањето на училишните политики. -Да се креираат формални и неформални прилики за комуникација и споделување на информации со родителите -Да се користат изворите на сознанија од семејната средина за збогатување на развојните и спознајните искуства на децата и за унапредување нана учењето и поучувањето научениците со различни способности иафинитети					
Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите

Изнаоѓање различни начини за учествување на родителите во образовниот процес на децата	Работилници со претставници на родители за наведените теми и изнаоѓање решенија	Стручни соработници Одговор-ни наставни ци на Стручни активи	Септември, Октомври декември	- Канцеларија, комп-јутер, печатач, хартија - Планирања	Директор Стручни соработници Совет на родители
Изнаоѓање различни начини за поттикнување на родителите за вклученост при креирањето на училишните политики	Состаноци на УО и Совет на родители, за наведените теми и изнаоѓање на решенија	Директор, членови на УО и членови на Совет на родители	Септември-јуни	Одлуки	Директор Стручни соработници Совет на родители
Тековни информир. на родителите за нивните деца, развојните карактеристики и за целите на наставната програма, за условите во семејната средина и можностите за нивно подобрување	Подобрување на организација и реализација на родителските средби	Стручни соработници Наставни ци	Септември-јуни	- Покани, разговори, Работилници - Евиденциони листи Интервјуа	Директор Стручни соработници Совет на родители
Редовна соработка со родителите преку реализација на различни идеи за создавање постимулативни услови за учење во домот	Работилници со претставници на родители за наведените теми и изнаоѓање решенија	Стручни соработници Наставници Родители	Октомври, декември Март, јуни	- Покани, разговори, Работилници - Понудени соработки (листи за евиденција)	Директор Стручни соработници Совет на родители

Приоритетно подрачје на промени	5. Поддршка на учениците
Цели : Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување Очекувани исходи(кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Учениците го препознаваат насилството - Транспарентност и навременост во информирањето. - Следење и анализа на појавата на насилно однесување. - Успешно и навремено справување со појавите на насилно однесување - Адекватно реагирање при појави на насилно однесување Задачи(краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Препознавање и диференцирање на врскичкото насилство - Поддршка на учениците кои трпат насилство - Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	

Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Изготвување на процедури, обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување	Наставници одделенска и предметна настава Ученички парламент	Септември - јуни	Прирачници Обрасци за евиденција Листи со процедури Плакати Работилници	Директор Тим (одделенски раководители) Стручни соработници
-Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство - Советодавна работа -Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Изготвување на квалитетни планирања за наредни активности Водење записници од советодавна работа Надминување и справување со настанатата ситуација Подобрување на однесувањето на учениците	Наставници одделенска и предметна настава Ученички парламент	Септември - јуни	Евидентни листи Записници Планирања Прирачници Плакати Работилници	Директор Тим Стручни соработници

Приоритетно подрачје на промени	6. Подобрување на условите за работа во училиштето (молерисување)
Цели: Подобрување на условите за работа со обновување на делови од подот на приземје и прв кат Очекувани исходи(кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Идентификувана моментална состојба на подот во приземјето и првиот кат - Реализирани комуникации и средби со одговорни лица од ЛС - Подобрени услови во наведените делови од подот во училишната зграда Задачи(краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Идентификувана постоечката состојба и одредени потребите од уредување на ентериерот во училишната зграда - Да се обезбедуваат можности за соработка со локалната самоуправа заради обезбедување на потребните услови - Да се направи обновување подот во дел од училниците и во ходниците на приземје и прв кат - Да се подобруваат условите во училишната зграда	

Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)		Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
Евидентирана на постоечката состојба		Изготвена листа за приоритетно потребни активности	Директор Наставници Економ Хаус мајстор	Јули	Канцеларија Компјутер Записник Евиденции	Комисија секретар
Вклучување во активности за поддршка заради овозможување на услови за реализација		Доставување на барања и вклучување во проектни активности заради овозможување на услови за реализација	Наставници Директор Секретар	Јули	Канцеларија Компјутер Барања Известувања	Комисија
Замена на подот на приземје и прв кат		Обновен под во дел од училниците и во ходниците на приземје и прв кат		Август	Опрема Технички спецификации	
Следење на преземените активности. Извештај за реализираните активности		Подобрени услови за работа во училиштето	Наставници Директр Секретар	Септември	Канцеларија Компјутер Извештај	Комисија
Приоритетно подрачје на промени	7. Подобрување на условите за работа во училиштето обновување на внатрешните скали во училишната зграда и реновирање на фасадата на училишната зграда)					
Цели: Подобрување на условите за работа со поголема функционалност на внатрешните скалила и енергетска ефикасност на фасадата на училишната зграда Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Идентификувана моментална состојба и обезбедени показатели во врска со наведените делови од училишната зграда -Реализирани комуникации - Естетски добар изглед и функционални внатрешни училишни скалила - Естетски добар изглед и функционална училишна фасада - Подобрени услови за работа во училиштето Задачи (краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Да се идентификува постоечката состојба на внатрешните училишни скали, фасадата на училишната зграда и се утврди потребата за реновирање - Да се развиваат можности за соработка заради обезбедување на потребни услови - Да се направи потребен извредбен зафат за подобрување на состојбата на училишните скали - Да се изведи градежен зафат за подобрување на состојбата со фасадата на училишната зграда - Да се унапредуваат условите за работа во училиштето						

Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)		Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
-Евидентирање на постоечката сосотојба		Изготвување на листа за приоритетно потребни активности	Училиште и ЛС	Јули	Компјутер Записник Евиденции	Комисија Секретар
-Вклучување во активности за поддршка заради овозможување на услови за реализација		Доставени барања до ЛС Остварени средби и договори за изведбени активности	Училиште и ЛС	август	Барања известувања	Комисија
Извредбен зафат за подобрување на состојбата на училишните скали		Добар изглед и функционални внатрешни училишни скалила	Училиште и ЛС	Јуни-јули 2021	Евиденции	Директор и комисија
Реконструкција и поставување на енергетски ефикасна фасада		Добар изглед и функционална училишна фасада	Училиште и ЛС	Август 2021	Евиденции	
Следење на преземени активности Извештај за реализирани активности		Подобрени услови за работа во училиштето	Училиште и ЛС	Август-септември	Извештај	Директор
Приоритетно подрачје на промени		8. Подобрување на условите за работа во училиштето (здрава училишна средина)				
Цели: Одржување на здрава училишна средина Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) - Подобрување на хигиената и одржување на здрава училишна средина - Подобрување на здравјето на учениците - Увид во потребите за наставни средства -Подобрување на наставата Задачи (краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Одржување на здрава училишна средина – подобрување на хигиената - Набавка на нагледни средства потребни за квалитетна реализација на наставата						
Активности(кои конкретни чекори треба да се преземат за да се исполни поставената цел)		Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Носители на активностите	Временска рамка за имплементација	Ресурси (човечки, финансиски, материјални)	Тим за следење на реализација на активностите
Вклучувањена учениците во активности од оваа област		Реализирани еко активности	Педагог, психолог, Наставници, одговорни лица	Септември-јуни	Работилници Евиденција, записник извештај	Секретар наставници ученици

Превземање активности со наставниците и одговорните за одржување на хигиената	Одржани еко акции, кампањи, работа на еко патроли	Психолог, стручни состаноци	Септември-јуни	Работа на ученичката заедница Записници, плакати	Директор секретар
Анализа на потребите од наставни средства (набавка и на компјутери)	Планови за набавка на потребни наставни средства	Директор Педагог, психолог Одговорни на стручни активи	август	Прашалник, анализа	Директор
Набавка на нагледни средства	Набавка на планираните наставни средства	Училиште, општина	Септември, октомври	Фактури, договори	Директор

7.1. План за евалуација на акциските планови

Цел: Се проверува и утврдува дали акционите планови се остваруваат и се проценува колку добро се остваруваат, за да може да се преземат конкретни активности штом ќе биде неопходно.

Прилог: Акциони планови за реализација на сите акциски истражувања

Приоритетно подрачје на промени	Наведени во акционите планови за тековната учебна година				
Цели (кои промени и унапредувања ќе се постигнат) Очекувани исходи (кои се очекуваните исходи од тие промени и како тие промени ќе влијаат врз развојот на училиштето во целина) Задачи (краткотрајни цели, ги прикажуваат промените до кои се доаѓа во пократок временски период) - Да се согледаат целите и насоките за реализација на акциските и другите програми - Следење на реализација на планираните активности - Проценување на успешноста на реализацијата					
Активности (кои конкретни чекори се преземени за да се исполни поставената цел:состаноци, тешкотии, одложувања, потребни ресурси и сл.)	Одговорни за следење:	Критериуми за успех: ниво и квалитет на промената која сакаме да ја постигнеме	Инструменти: (тестови на знаења, прашалници, потсетник за водење интервју, протоколи за набљудувања и опсервации)	Индикатори за успех (показатели, факти, информации)	Повратна информација (се дава информација за постигнувањата и препораки за подобрување)

Состаноци,средби (поконкретно во текот на реализација)	Директор Стручни соработници Училишен одбор	Разгледување на акционите планови и другите програми,соработка и договор	Записници Извештаи	Согледани анализи во евиденциони листи	Согледани цели и насоки за нивна реализација
Состаноци,тековни проблеми, средства (поконкретно во текот на реализација)	Директор Стручни соработници Училишен одбор	Согледување на динамиката на реализацијата на акционите планови и програми на редовни состаноци	Записници Извештаи	Реализација на активностите според планираната динамика	Добиени тековни сознанија
Договори,заклучоци (поконкретно во текот на реализација)	Директор Стручни соработници Училишен одбор	-Давање на мислења и препораки за понатамошни активности	Записници Извештаи	Конечна реализација на планираните активности	Добиени резултат и и дадени препораки

-План на активности за реализација на еколошката програма

Цели за реализација	Начин на реализација	Време	Одговорни лица	Планирани потребни средства
Да се идентификуваат предлог активности	Известување за активности од програма еко -училиште	август	Директор, Координатор на еко тимот	Дополнително ќе се определат
Да се планира начинот на изведување на активностите	Одредување на чекори на акција според дадени Еко-стандарди	септември	Директор, Еко – тим, Стручна служба	
Да се изберат еко активности и да се следи раеализацијата	Изготвување еко-програма Реализација на планирани активности	септември-јуни	Еко – тим Стручна служба Ученици, Родители	
Да се подобрат условите во училиштето во врска со избраните еко стандарди	Евалвација на реализацијата на поставените задачи	јуни	Директор Координатор на еко - тимот	

-Следење и евалуација на планот и активности од еколошката програма

Задача	Критериуми на успех Активности	Време на реализација	Инструменти	Индикатор на успешност	Одговорен за следење Носители	Повратна информација
Да се согледаат целите и насоките за реализација на еко програмата	Разгледување на еко програмата, соработка и договор	август	Записници Извештаи	Согледани анализи во евиденциони листи	Директор Координатор на еко - тим	Согледани цели и насоки за нивна реализација
Следење на реализација на планираните активности	Согледување на динамиката на реализацијата на еко програми на редовни состаноци	септември-август	Записници Извештаи	Реализација на активностите според планирана динамика	Директор Еко тим Стручна служба	Добиени тековни сознанија
Проценување на успешноста на реализацијата	Давање на мислења и препораки за понатамошни активности	јуни, јули, август	Записници Извештаи	Конечна реализација	Директор Еко тим Стручна служба	Добиени резултат и и дадени препораки

-Поврзување на еколошката програма во редовната настава

Во наставата од I - IX одделение, а почитувајќи ги избраните точки на акција од четирите еко стандарди за учебната година во различни наставни предмети во соодветни наставни содржини од сите одделенија се врши интегрирање на еколошки содржини од девет еколошки теми со што се збогатуваат постоечките предмети со еколошки содржини и содржини за заштита на животната средина. Интегрираните планирања се составен дел на Годишната програма за работа на училиштето.

8.Програми и организација на работата во основното училиште

Каква ќе биде организацијата на работата во училиштето во учебната 2021/22г зависи од текот на пандемијата (најавите од МОН се дека учениците се враќаат во училиште на први септември), насоките на Комисијата за заразни болести и одлуките на Владата на РМ.

МОН и БРО пред почетокот на учебната година ќе презентираат насоки (протоколи, стратегии) на кои училиштето ќе се придржува, ќе се организира и подготви за почетокот на новата учебна година.

8.1.Календар за организацијата и работата во основното училиште

Учебната година според Законот на основно образование (член 52, став 2) се утврдува со Календар за организација и работа на основното училиште донесен од Министерот за образование .

Врз основа на Календарот за работа во тековната учебна година ќе се планираат активностите за одбележување на значајни датуми. Неработен ден за ООУ „К.Рацин“, Прилеп е и 22 декември (вторник), Денот на училиштето. Организирање на настани: 20 ноември - Отворен ден на демократија. Еко акции: 22 март, 22 Април, 5ти јуни. Приредби: прв училишен ден, Детска недела, смотри. Базари: новогодишен, велигденски.

-Еколошки календар

5 март	Светски ден за заштеда на енергија
22 март	Светски ден за заштеда на водите
7 април	Светски ден на здравјето
22 април	Светски ден на планетата
15 мај	Светски ден за заштита на климата
31 мај	Светски ден против пушењето
5 јуни	Светски ден за заштита на животната средина
16 септември	Светски ден за заштита на озонската обвивка
22 септември	Меѓународен ден без автомобили
08 октомври	Меѓународен ден за намалување на уништувањето на природата
15 октомври	Меѓународен ден на пешаците
16 октомври	Меѓународен ден на храната
Ден на акција на еко-училиштата- се реализира два пати во текот на една учебна година	

8.2.Поделба на класно раководство, поделба на часовите на наставниот кадар, распоред на часовите**-Преглед на наставници во одделенска настава**

Ред. бр.	Име и презиме	Одд. раководител	Дополнителна и додатна настава	Воннаставни активности
1	Валентина Ристеска	4/а	✓	✓
2	Снежана Јанеска	4/б	✓	✓
3	Цветанка Караѓулеска	4/в	✓	✓
4	Митра Ѓорѓиоска	4/г	✓	✓
5	Јулијана Тренеска	4/д	✓	✓
6	Пеша Крстеска	5/а	✓	✓
7	Елена Трајкоска	5/б	✓	✓
8	Виктор Здравески	5/в	✓	✓

Ред. бр.	Име и презиме	Одд. раководител	Дополнителна и додатна настава	Воннаставни активности
16	Анета Станкоска	2/а	✓	✓
17	Горан Аврамоски	2/б	✓	✓
18	Ванчо Спиркоски	2/в	✓	✓
19	Оливера Костадиноска	2/г	✓	✓
20	Живка Каралиоска	2/д	✓	✓
21	Весна Мегленска	3/а	✓	✓
22	Гоце Бумбароски	3/б	✓	✓
23	Виолета Спиркоска	3/в	✓	✓

9	Каролина Тренеска	5/г	✓	✓
10	Зора Ангелеска	5/д	✓	✓
11	Наташа Мирческа	1/а	-	✓
12	Павлина Велјаноска	1/б	-	✓
13	Весна Паноска	1/в	-	✓
14	Наташа Аризанкоска	1/г	-	✓
15	Стојна Богеска	1/д	-	✓

24	Цане Аџиоски	3/г	✓	✓
25	Грозда Велкоска	3/д	✓	✓

-Преглед на наставници во предметна настава**МАКЕДОНСКИ ЈАЗИК**

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Елена Биноска	IX	5x4=20		✓	✓	✓		20
2	Габриела Стојаноска	VI ^{А,Б,Д} VIII ^{В,Г}	5x4=20	VI	✓	✓	✓		20
3	Благојче Ристески	VII	5x4=20	VII в	✓	✓	✓		20
4	Наташа Кулеска	VIII ^{А,Б,Д} VI ^{В,Г}	5x4=20	VIII д	✓	✓	✓		20

ПРВ ЕВРОПСКИ ЈАЗИК-АНГЛИСКИ

Р. бр.	Име и презиме	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Марија Јаков	VI	5x3=15	VI	✓	✓	✓		21
		II ^А	1x2=2						
		II ^{Б,В}	2x2=4						
2	Вера Попоска	VIII	5x3=15	VIII ^А	✓	✓	✓		21
		IV ^{Б,В}	2x3=6						
3	Билјана Маркоска	VIII	5x3=15	VII ^А	✓	✓	✓		21
		V ^{А,В}	2x3=6						
4	Мартина Ристеска	IX	5x3=15	IX ^Д	✓	✓			21
		III ^{А,Б}	2x3=6						
5	Благица Кусеска	II ^{Г,Д}	2x2=4	-	✓	✓	✓		21
		I ^{А,Б,В,Д}	4x2=8						
		IV ^{Б,Г,Д}	3x3=9						

6	Весна Обрадовиќ	I ^Г	1x2=2	-	✓	✓	✓		20
		III ^{В, Г, Д}	3x3=9						
		V ^{Б, Г, Д}	3x3=9						

ВТОР ЕВРОПСКИ ЈАЗИК

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Вера Цветкоска-германски јазик	VII	5x2=10	VII ^Г	✓	✓	✓		20
		IX	5x2=10						
2	Габриела Темелкоска-германски ј.	VI	5x2=10	VIII ^Г	✓	✓	✓		20
		VIII	5x2=10						
3	Весна Трајческа-француски јазик	VI, VIII, IX	3x2=6		✓	✓	✓		6

МАТЕМАТИКА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Александра Христоска	VI	4x5=20	VI	✓	✓	✓		20
2	Весна Милошеска	VII	5x4=20	VII ^Д	✓	✓	✓		20
3	Јованка Велјаноска	VIII	5x4=20	VIII ^Б	✓	✓	✓		20
4	Соња Локвенец	IX	5x4=20	IX ^А	✓	✓	✓		20
5	Неда Јовески	VI	1x5=5	-	✓	✓			5

ИСТОРИЈА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Благица Ристеска	VII, IX	5x2=10	VII ^Б	✓	✓	✓		20
			5x2=10						
2	Светлана Стојаноска	VI, VIII	5x2=10		✓	✓	✓		20
			5x2=10						

ГЕОГРАФИЈА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
--------	---------------	------	--------	------------------------	--------------------------------	------------------	------------------------	--	---------------

1	Блаже Трајкоски	VII	5x2=10		✓	✓	✓		
		IX	5x2=10						20
2	Викторија Спиркоски	VI	5x2=10		✓	✓	✓		
		VIII	5x2=10						20

БИОЛОГИЈА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Љупчо Преспаноски	VI	5x2=10						
		VIII	5x2=10		✓	✓	✓		20
2	Мартина Димеска	VII	5x2=10		✓	✓	✓		20
		IX	5x2=10						

ХЕМИЈА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Катерина Слабакоска	VIII	5x2=10		✓	✓	✓		20
		IX	5x2=10						

ФИЗИКА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Валентина Деспотоска	VIII	5x2=10	VI	✓	✓	✓		20
		IX	5x2=10						

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ОБРАЗОВАНИЕ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Роза Стеваноска	VII	2x3=6	IX ⁶					21
		IX	5x3=15		✓	✓	✓		
2	Петре Крагуески	VI	2x3=6						21
		VIII	5x3=15		✓	✓	✓		
3	Даниела Проданоска	VII	3x3=9	VI					20
		VI	3x3=9		✓	✓	✓		

		изб.сп. VIII ^А	1x2=2					
--	--	------------------------------	-------	--	--	--	--	--

МУЗИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Свонко Мирчески	VII ^{А, Б} Проекти VII ^{А, Б, В, Г, Д}	2x1=2 5x2=10	IX ^Г	√		√		20
		IX Училиштен оркестар	5x1=5 3x1=3						
2	Белинда Ристеска	VI	5x1=5		√	√	√		20
		VII	3x1=3	VIII ^Б					
		VIII	5x1=5						
		Училиштен хор	3x1=3						
		Дополнува во ОУ„Кире Гаврилоски“ х4							

ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАНИЕ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Сокле Мирчески	V	5x2=10	IX ^Б	√	√	√		21
		VI	5x1=5						
		IX ^{А Б} VIII ^Б	2x2=4 2x1=2						

ЛИКОВНО ОБРАЗОВАНИЕ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Ице Кебакоски	VI	5x1=5		√	√			20
		VII	5x1=5						

		VIII	5x1=5						
		IX	5x1=5						

ЕТИКА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Лилјана Петреска	VII	5x1=5		✓		✓		21
Дополнува ООУ „Добре Јованоски“, Прилеп x 5									

ЕТИКА НА РЕЛИГИИ и ЗАПОЗНАВАЊЕ НА РЕЛИГИИ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	1. _____	VI	ЕтР. 2x2=4		✓				4
2	2. Марија Тодороска		ЗапР 3x2=6		✓				6
Дополнуваат од друго основно училиште									

ГРАЃАНСКО ОБРАЗОВАНИЕ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Лилјана Петреска	VIII	5x1=5		√				20
		IX	5x1=5		√				
		Дополнува ООУ „Добре Јованоски“, Прилеп x 5							

ИНФОРМАТИКА

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Николче Секулоски	VI	5x2=10		✓				21
		VII	5x1=5						
		IX ^{В, Г, Д}	Изборни 3x2= 6						
2	Дополнува од друго основно училиште	VIII ^{А, Б, Г}	Изборни						6

ИНОВАЦИИ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1	Соња Јорданоска	IX	5x1=5		√				5
		Дополнува од друго училиште							

ПРИРОДНИ НАУКИ

Р. бр.	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	Одд.	Часови	Одделенски раководител	Дополнителна и додатна настава	Работа со секции	Воннаставни активности		Вкупно часови
1.	1.Соња Пирганоска	1. V	5x2=10		√		√		10
		2. Дополнува ООУ „Блаже Конески“ x10							

Наставата ќе се изведува по распоредот за работа на седмичен фонд на часови од задолжителните, изборните предмети, часот на одделенска заедница и часовите од додатна и дополнителна настава.

РАСПОРЕД НА ЧАСОВИТЕ

I смена			II смена		
Реден број на наставен час	Времетраење	Времетраење на одмори	Реден број на наставен час	Времетраење	Времетраење на одмори
1 час	07 ¹⁵ – 07 ⁵⁵	Одмор 5 мин	1 час	13 ⁰⁰ - 13 ⁴⁰	Одмор 5 мин
2 час	08 ⁰⁰ - 08 ⁴⁰	Одмор 20 мин	2 час	13 ⁴⁵ - 14 ²⁵	Одмор 20 мин
3 час	09 ⁰⁰ – 09 ⁴⁰	Одмор 5 мин	3 час	14 ⁴⁵ - 15 ²⁵	Одмор 5 мин
4 час	09 ⁴⁵ - 10 ²⁵	Одмор 10 мин	4 час	15 ³⁰ - 16 ¹⁰	Одмор 10 мин
5 час	10 ³⁵ - 11 ¹⁵	Одмор 5 мин	5 час	16 ²⁰ - 17 ⁰⁰	Одмор 5 мин
6 час	11 ²⁰ - 12 ⁰⁰	Одмор 5 мин	6 час	17 ⁰⁵ - 17 ⁴⁵	Одмор 5 мин
7 час	12 ⁰⁵ – 12 ⁴⁵		7 час	17 ⁵⁰ - 18 ³⁰	

8.3.Работа во смени

Наставата се изведува во две смени и тоа : прва смена I, III, V, VII и IX одделение , а втора смена II, IV, VI и VIII одделение . Во секоја смена за секој работен ден има одредено дежурни наставници кои се грижат за однесувањето на учениците за време на одморите.

Наставниот час ќе трае 40 минути. Прва смена започнува од 7 часот и 15 минути до 12 и 45 часот, а втора смена од 13 до 18 часот и 30 минути за учениците од I- IX одделение. Од 8 часот започнува наставата за учениците од I – III одд. и за учениците од подрачното училиште Рид.

8.4.Јазик/јазици на кој/и се изведува наставата

	Број на паралелки:	Број на ученици:	Број на наставници:
Наставен јазик македонски	45	749	61

8.5. Проширена програма

Училиштето за учениците во прво, второ и трето одделение организира прифаќање и заштита на учениците еден час пред започнувањето на часовите за редовната настава и еден час по завршувањето на наставата, во согласност со родителот, односно старателот.

Од учебната година 2019/20 создадени се услови за започнување со работа на продолжен престој за учениците од прво до трето одделение. Се спроведува анкетаирање на родителите за заинтересираноста за вклучување во престојот на соодветната група ученици. На почетокот на учебната 2021/22г ќе се изврши анкетаирање за заинтересираноста за користење на престојот на родителите на учениците во прво, второ и трето одд.

Наставник кој работи со учениците во продолжениот престој е _____.

8.6. Комбинирани паралелки

Во училиштето нема комбинирани паралелки.

8.7. Странски јазици што се изучуваат во основното училиште

Задолжителен прв странски јазик за учениците од I-IX одделение е англиски јазик, а како втор задолжителен странски јазик од VI-IX одделение училиштето го предлага германскиот јазик или францускиот јазик.

Англиски јазик		Германски јазик		Француски јазик	
Број на паралелки	45	Број на паралелки	20	Број на паралелки	3
Број на ученици	749	Број на ученици	296	Број на ученици	20

8.8. Реализација на физичко и здравствено образование со учениците од прво до петто одделение

Одделение	Реализатори на тандем настава по ФЗО	Одделение	Реализатори на тандем настава по ФЗО
I а	Наташа Мирческа	II а	Анета Станкоска и Александар Огненоски
I б	Павлинче Велјаноска	II б	Горан Аврамоски и Александар Огненоски

I в	Весна Паноска	II в	Ванчо Спиркоски и Александар Огненоски
I г	Стојна Богеска	II г	Оливера Костадиноска и Александар Ѓорѓиески
I д	Наташа Аризанкоска	II д	Живка Каралиоска и Александар Ѓорѓиески
III а	Весна Мегленски и Александар Огненоски		
III б	Гоце Бумбароски и Александар Огненоски		
III в	Виолета Спиркоска и Александар Ѓорѓиески		
III г	Цане Аџиоски и Александар Ѓорѓиески		
III д	Грозда Велкока и Александар Ѓорѓиески		

8.9. Изборна настава

Наставата по изборните предмети училиштето ја организира во групи за кои се пријавени ученици од исто одделение, од исти или различни паралелки. Според спроведените анкети оваа учебна година ќе се изучуваат следните изборни предмети (Прилог: анкетни листови од родители)

Ред. Бр.	Изборни предмети	Одделение	Име и презиме на наставник
1	Етика на религиите Запознавање на религии	VI а, б, в, г, д	---- Марија Тодороска (дополнува од ОУ „К. Волнароски“ с Тополчани)
2	Програмирање	VIII а, б и IX д	
3	Проекти од музичка уметност	VII а, б, в, г, д	Звонко Мирчески
4	Проекти од ТО	VIII в, IX а, б	Сокле Митрески
5	Изборен спорт	VIII д	Даниела Проданоска
6	Проекти од информатика	IX в, г, д	Николче Секулоски
7	Германски јазик	VI, VII, VIII, IX	Габриела Темелкоска, Вера Цветкоска
8	Француски јазик	VI, VIII, IX	Весна Трајческа

8.10. Дополнителна настава

Ќе се организира за учениците од **второ до девето одделение кои имаат потреба од дополнителна поддршка за определени предмети**, односно на барање на ученик, негов родител, односно старател или по проценка на наставникот. Наставникот ја планира дополнителната настава согласно потребите на учениците.

За потребата од посета на ученикот на дополнителна настава одделенскиот, односно предметниот наставник води евиденција и го известува родителот, односно старателот на детето во рок од три дена од констатирањето на потребата.

Планирањата на содржините и активностите за дополнителна настава ќе бидат приложени во Годишните планирања на наставниците. Распоред за дополнителна настава по секој наставен предмет училиштето изготвува на месечна основа и го објавува на огласна табла и на својата интернет страна (Прилог: Распоред на дополнителна настава по секој наставен предмет) .

8.11. Додатна настава

Ќе се организира за учениците кои постигнуваат значителни резултати по одделни наставни предмети од второ до девето одделение. Наставниците им ја нудат на наведената група ученици, а учениците одлучуваат дали ќе ја посетуваат додатната настава.

Планирањата на содржините и активностите за додатната настава ќе бидат приложени како анекс на Годишните глобални планирања на наставниците. Распоредот за додатна настава по секој предмет училиштето изготвува на месечна основа распоред и го објавува на огласна табла и на својата интернет страна (Прилог: Распоред на додатна настава по секој наставен предмет).

8.12. Работа со надарени и талентирани ученици

Ќе се креира политика за работа со надарени и талентирани ученици (надарените и талентираните ученици се ученици кои имаат развиено една или повеќе способности на ниво кое ги надминува способностите на нивните врстници. Надареноста по правило се однесува на високи постигнувања во областа на природни науки, математика, јазици, додека пак талентираноста по правило се однесува на постигнувања во областа на уметностите, ликовно изразување, музика, дизајн и спорт). Поставените задачи ќе се реализираат најпрвин со изготвување на програма и акционен план, потоа со информирање и запознавање на наставниците со надареноста и талентираноста. Ќе се водат разговори со одд. наставници, раководители, предметни наставници и родители. Ќе се применуваат инструменти за идентификација и изготвуваат индивидуални програми за работа со надарени и талентирани ученици во наставните и воннаставните активности. Реализацијата на индивидуалните програми за работа со надарени и талентирани ученици ќе се следи, а ќе се врши и советодавно-консултативна работа со ученици, родители и наставници.

Реализатор на планираните активности ќе биде Тимот за работа со надарени и талентирани ученици, составен од стручните соработници и наставници од училиштето, а координатор е психологот на училиштето. При тоа тие ќе работат со учениците и родителите како целна група, ги обезбедуваат потребните ресурси и ја реализираат програмата во однапред утврдена временска рамка (Прилог: Програми за работа со надарени и талентирани ученици).

8.13. Работа со ученици со посебни образовни потреби

Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Членови на инклузивниот тим за ученикот(име и презиме) Инклузивни тимови на ученици (Закон за осн. обр. член 16/3 за период до завршување на основното образование на ученикот) составени од: Наставниците на ученикот, родителот, педагогот/психологот, дефектолог		
Зора Чадамова Елизабета Велеска Рената Андоноска Весна Мегленска Мартина Ристеска Родител, Јасмина Паскоска Родител, Слаѓана Арапиноска	Илија Мицкоски Елизабета Велеска Гоце Бумбароски Слаѓана Арапиноска Рената Андоноска Весна Мегленска Анита Ѓуракова Лилјана Бошкоска	Каролина Тренеска Лилјана Попоска Лилјана Бошкоска Павлинче Велјаноска Христина Илијоска Лилјана Бошкоска	Роза Стеваноска Јасмина Паскоска Рената Андоноска

Програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Методи и постапки за реализација	Исходи и ефекти
Идентификување на ученици со пречки во развојот ,потешкотии во учењето и нарушување во однесувањето	Септември и октомври	Педагог,психолог дефектолог и одд. и предметни наставници	Индивидуална, заедничка	Правилна идентификација на ученици за понатамошна помош
Процена на развојниот статус на ученикот	Во текот на првото тромесечие	Педагог, психолог, дефектолог, одд. наставници	Индивидуална, дискусија и групна	Правилна проценка на способностите на ученикот за давање понатамошна помош
Изработка на ИОП за ученици кои имаат пречки во развојот	До крајот на првото тромесечие	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна, тимска работа и дискусија	Изработка на применливи програми според индивидуалните способности на учениците
Водење на досие за учениците	Во текот на учебната година	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Индивидуална	Подобар увид за напредокот на ученикот
Информираност на наставниците и родителите во соодветното одделение	Во текот на првото тромесечие	Тим за инклузија, наставници и стручни соработници	Групна и индивидуална и дискусија	Континуирана соработка на тимовите со наставникот и родителот
Директна помош и поддршка на учениците со ПОП, ,потешкотии во учењето и нарушување во однесувањето	Во текот на учебната година	Педагошко-психолошка служба и дефектолог	Индивидуална	Полесно совладување на наставните содржини
Информирање на родителите за постигнатите резултати	Во текот на учебната година	Одделенски раководители	Индивидуална и дискусија	Зајакнување на взаемната соработка со родителите

УИТ предлага процедура и образец за изготвување на индивидуален образовен план (ИОП), по еден или по повеќе наставни предмети, за учениците што имаат поголеми тешкотии во учењето поради: интелектуална попреченост, телесна попреченост, пречки во слухот, аутизам, говорни пречки, проблеми во однесувањето и емоционалниот развој, неусвоени наставни содржини во однос на нивната календарска возраст. ИОП содржи: опис на општата состојбата на ученикот; опис на функционалности (можности, силни страни, интереси, афинитети) и потреби на ученикот; цели, активности и исходи; стратегија (методи, форми, пристап); ресурси; следење и оценување; временска рамка.

8.14. Туторска поддршка на учениците

8.15. План за образовниот медијатор

9. Воннаставни активности

9.1.Училишни спортски клубови

Во организација на Федерација на училишен спорт на Р.С.Македонија преку Сојузот на училишен спорт на град Прилеп се организираат натпревари како во колективните спортови (кошарка, фудбал, ракомет, одбојка) така и во индивидуалните спортови како атлетика, карате, џудо, борење, пинг-понг, шах.

Најнапред се организираат Општинските натпревари, а победниците од тие натпревари учествуваат на Државни натпревари. Натпреварите се организираат преку цела учебна година од септември до јуни со организирано користење на соодветни просторни услови. Училишниот спортски клуб е финансиран од Агенцијата за млади и спорт на РСМ.

Наставниците по ФЗО се задолжени за спремноста на екипите преку работата ослободните активности и спортски секции .

9.2.Секции/ Клубови

Со цел да се задоволат индивидуалните интереси на учениците, а посебно да дојде до израз нивната креативност,се организираат воннаставните активности во кои што како приоритетна активност се слободните ученички активности. Целта е да се поттикнат чувствата на љубопитност, самостојност во работата и применливост на стекнатите знаења. Учениците во слободните ученички активности се вклучуваат доброволно по пат на анкетање(Прилог:списоци на пријавени и одбрани ученици со кои се реализираат истите).

Р. бр.	Име и презиме на наставникот	Слободна ученичка активност	Број на ученици	Одделение	Време на реализација	Потребни ресурси
1	Даниела Проданоска	Одбојкарска секција		VI		
2	Роза Стеваноска	Ракомет		IX		
3	Јованка Велјаноска	Математичка секција		VIII		
4	Соња Локвенец	Математичка секција		IX		
5	Валентина Деспотоска	Физика		IX		
6	Марија Јаков	Англиски јазик		VI		
7	Благојче Ристески	Литературна секција		VII		
8	Наташа Кулеска	Новинарска секција		VIII		
9	Елена Биноска	Драмска секција		IX		
10	Благица Ристеска	Историска секција		VII		
11	Габриела Стојаноска	Рецитаторска секција		VI		

9.3. Акции

План за организирање базари,хепенинзи,хуманитарни настани, еколошки акции и сл.

Планирани содржини	Време на реализација	Реализатор	Ученици/одделение	Потребни средства,материјали и извори од кои ќе се добијат	Тим за следење на акциите (претставник и од совет на родители)

Организирање свечена приредба по повод првиот училишен ден за првачиња	Септември	Наставниците од I отделение, наст. муз обр, психолог, педагог	Прет. Ученичка заедница, пејачка група	Озвучување, Хамери, боици, маркери, беџови, кредити во боја	Комисија за јавна и културна дејност
Одбележување на Детска недела	Октомври	Одговорни наставници и ученици	Одд. настава, ликовна и литературна секција	Дополнително ќе биде одредено	Ученички парламент Тим на ресурсен пакет
Организирање свечена приредба по повод прием на првачиња во ДО	Октомври	Одговорни наставници наст. муз обр, психолог, педагог	Прет. Ученичка заедница, пејачка група	Озвучување, Хамери, боици, маркери, картони со детски права	Ученички парламент Тим на ресурсен пакет
Одбележување на 11 Октомври. Положување на свежо цвеќе пред бистата на паднатите борци	Октомври	Одговорен наставник	Претставници на ученичка заедница	Дополнително ќе биде одредено	Тим за одбележување празници
Патронен празник на училиштето	Декември	Одговорни наставници и ученици	Ученици од прво до деветто отделение	Покани, изнајмување сала, озвучување и сл.	Комисија за јавна и културна дејност
Новогодишен хепенинг	Декември	Одговорни наставници и ученици	Предметна настава	Дополнително ќе биде одредено	Еко одбор
Училишен конкурс за најдобра честитка по повод Денот на жената 8 март	Март	Одговорни наставници и ученици	Одделенска настава, ликовна с-ја	Плакати, харија, боици и сл.	Тим за следење натпревари
Одбележување на денот на пролетта 22 март се Еко акција – чистење на училниците и училиштето	Март	Еко одбор	Сите ученици	Средства за хигиена	Еко одбор
Велигденски хепенинг	Април	Одговорни наставници и ученици	Одделенска настава	Дополнително ќе биде одредено	Еко одбор
Еколошка акција по повод 22 Април -Денот на планетата Земја	Април	Еко одбор	Сите ученици	Дополнително ќе биде одредено	Еко одбор
Организирање приредба по повод општинските училишни смотри	Мај	Одговорни наставници и ученици	Одделенска настава, драмска, литературна, ликовна секција, хор, оркестар, пејачка група	Изнајмување сала, озвучување, украсување сцена и сл.	Комисија за јавна и културна дејност
Одбележување на денот на Словенските просветители -	Мај	Одговорни наставници и ученици	Сите ученици	Сертификати, благодарници и др. Награди за ученици со постигнати високи резултати на натпревари	Тим за следење натпревари

Организирање на собирни акции ,помагање на социјално загрозуени и инвалидизирани лица „Донирај и помогни“	Во текот на годината	Одговорни наставници, ПЦК, училишен парламент, педагог, психолог	Сите ученици	Дополнително ќе биде одредено	Тим за организирање хуманитарни акции
--	----------------------	--	--------------	-------------------------------	---------------------------------------

10. Ученичко организирање и учество

Програма за работа на ученичката организација(ученичкиот парламент)

Сите ученици во училиштето ја сочинуваат училишната заедница. **За организирано остварување на интересите на учениците во основното училиште, учениците се организираат во заедница на паралелка и ученички парламент.** Ученичкиот парламент го сочинуваат претседателите на заедниците на паралелките.

План за работа на ученичкиот парламент

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Потребни средства и материјали (извори од кои ќе се добијат)	Очекувани исходи и ефекти
Избор на претседател на одделенска заедница	Септември	Одговорни наставници Сите ученици од одделение	Материјали од ресурсен пакет/„Водич за ученичко организирање и заштита на детските права во осн.училишта“Коалиција за младински орг.СЕГА,2020г	Демократски избор на претседател на одд.заедница
Конститутивна седница на ученички парламент и избор на претседател	Октомври	Одговорни наставници Сите претседатели од одд.заедници	Материјали од ресурсен пакет	Демократски избор на претседател на ученички парламент
Значење на училишен парламент и избор на раководни и други тела (координатори на учебни години, координативно тело, комисија за доверба и соработка)	Октомври	Одговорни наставници Сите претседатели од одд. заедници	Материјали од ресурсен пакет	Демократски избор на раководни и други тела

Евалуација на училишната клима и односите во училиштето. Изработка на годишна програма за работа и нејзино усвојување	Октомври	Одговорни наставници Членови на ученички парламент	Предлози на членовите на ученички парламент	Учениците даваат конструктивни предлози и идеи на посакувани активности во насока на подобрување на нивното секојдневие во училиштето
Обука на учениците со тема: „Организирање на состаноци“ Подготовка и присуство на состаноци „Организирање на информативен настан за промовирање на детските права“	Декември	Одговорни наставници од тим на ресурсен пакет Членови на ученички парламент	Материјали од ресурсен пакет	Оспособување на учениците за начинот на организирање и водење на состаноци како и осознавање на детските права предвидени во делот на училишната заедница и ученик правобранител;
Редовни месечни состаноци на членовите	Ноември-јуни	Членови на ученички парламент	Материјали од ресурсен пакет, Записници	Разговори за училишни проблеми, предлози и акции со придонес за решавање
Организација и реализација на работилници на избрани теми	Декември-мај	Одговорни наставници од тим на ресурсен пакет Членови на ученички парламент	Материјали од ресурсен пакет	Запознавање со детските права и препознавање на ситуации на прекршување на истите
Организирање на дебата на избрана тема	Април	Одговорни наставници од тим на ресурсен пакет Членови на ученички парламент	Материјали од ресурсен пакет	Развивање на способностите на учениците за аргументирано говорење, придржување на правилата кои важат за учесниците во дебатата Успешно водење на дебати од страна на учениците, развивање комуникациски вештини и критичко мислење
Разгледување на годишен извештај на училишен парламент	Мај	Раководство на училишен парламент Тим на ресурсен пакет	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување

План за работа на ученичкиот правобранител

Ученичкиот правобранител се грижи за заштита и унапредување на правата на учениците во училиштето.

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Потребни средства и материјали(извори од кои ќе се добијат)	Очекувани исходи и ефекти
--------------------------------	----------------------	------------	---	---------------------------

Подготовка на ученикот правобранител за функцијата која ја има	Ноември	Одговорни наставници Ученик правобранител и негови заменици	Материјали од ресурсен пакет/„Водич за ученичко организирање и заштита на детските права во осн. училишта“Коалиција за младински орг.СЕГА,2020г	Водење и поддршка на ученикот правобранител во промовирање и заштита на детските права
Изработка на годишна програма за работа на ученик правобранител и нејзино усвојување	Декември	Одговорни наставници Ученик правобранител и негови заменици	Предлози на ученик правобранител и негови заменици	Учениците даваат конструктивни предлози и идеи на посакувани активности во насока на подобрување на нивното секојдневие во училиштето
Континуирано учество во работата на Ученичкиот парламент	Ноември-јуни	Одговорни наставници Ученик правобранител и негови заменици,Членови на УП	Материјали од Ресурсен пакет	Запознавање со детските права и препознавање на ситуации на прекршување на истите
Реализирање на работилници во врска со основните човекови права и обврските кои прилегуваат од нив	Декември-мај	Одговорни наставници Ученик правобранител и негови заменици	Материјали од Ресурсен пакет	Учениците ги знаат основните човекови права и обврските кои произлегуваат од нив
-Редовни месечни состаноци со стручана служба -Месечни извештаи од активностите на уч. Правобранител до стручната служба	Ноември-јуни	Стручна служба Дете правобранител и заменици правобранители	Материјали од ресурсен пакет, жалби поплаки Извештаи	Ученикот правобранител да знае како да промовира, дава поддршка и заштита на учениците
Разгледување на годишен извештај на работата на ученик правобранител	Мај	Раководство на училишен парламент, Тим на ресурсен пакет	Извештаи	Поттикнување на креативно размислување

Тим на ресурсен пакет

11. Вонучилишни активности

11.1.Екскурзии, излети и настава во природа (Прилог: Програми за екскурзиите и настава во природа)

Комисија за изведување на екскурзии		Име и презиме на наставник
1	Есенски и пролетен излет во непосредната околина (од прво до деветто одделение)	Ванчо Спиркоски – второ одд. Александар Огненоски – трето одд. Александар Ѓорѓиоски- трето одд. Ице Кебаоски - седмо одд. Блаже Трајкоски - деветто одделение
2	(трето одделение)	Виолета Спиркоска
3	(настава во природа петто одделение)	Елена Трајкоска
4	(шесто одделение)	Валентина Деспотоска
5	(деветто одделение)	Сокле Митрески

Планирана програмска активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на ученичките екскурзии	Август	Одговорни наставници	Наставници и ученици	Изготвување план и распоред	Успешно планирање на ученичките екскурзии
Разгледување и усвојување на Советот на родители	Септември	Одговорни наставници	Родители	Изготвена програма	Заедничко планирање на екскурзиите
Разгледување и усвојување на програмата од УО	Септември	Одговорни наставници	Членови на УО	Изготвена програма	Информирање на УО и усвојување на програмата
Доставување на програмата до БРО	Септември	Училиштето	БРО	Изготвена програма	Согласност за реализација на програмата
Реализација на ученичките екскурзии	Октомври, април, мај	Одговорни наставници	Ученици	Изготвена програма	Успешна реализација
Изготвување извештај од реализацијата	Мај/јуни	Одговорни наставници	БРО	Изготвен извештај	Заклучоци и препораки

11.2. Податоци за учениците од основното училиште вклучени во вонучилишни активности

Ред.бр.	Вид вонучилишна активност	Број на ученици	Паралелки
1	Основно музичко училиште		
2	Школа за англиски јазик		

3	Школа за германски јазик		
4	Фудбалски клуб		
5	Кошаркарски клуб		

12. Натпревари меѓу учениците

Ученичките натпревари

За учениците кои покажуваат особен успех по одделни предмети се организираат натпревари на училишно, општинско, регионално и државно ниво.

Преглед на натпревари на кои ќе учествуваат учениците од училиштето:

Вид на натпревар/конкурс	Институција која го организира	Време на реализација
- Натпревари по повод Денот на училиштето: по англиски јазик, германски јазик, историја - Литературни читања - Ликовен и литературен конкурс по повод Денот на планетата Земја - Најдобро изработени маски по повод Прочка - Најубава честитка по повод 8ми Март - Ликовен и литературен конкурс на тема антикорупција - Спортски игри/игри без граници со партнер училиштето ООУ „Н.Карев“ Крушево, ПУс.Норово	ООУ „Кочо Рацин“, Прилеп	Во текот на учебната година
Општински, регионални, државни и меѓународни натпревари	Акредитирани здруженија, факултети, локални, регионални, државни и меѓународни здруженија, асоцијации, институции ЛС Прилеп	Во текот на учебната година
Спортски натпревари	- Федерација на училишен спорт на Р.Македонија - Сојуз на училишен спорт на град Прилеп	Во текот на учебната година

План за ученички натпревари

(во текот на уч.год. планот ќе се надополнува со имиња на ученици-учесници и со финансиски план за реализација и поддршка од советот на родители)

Планирана активност	Време на реализација	Реализатор	Целна група	Ресурси	Очекувани исходи и ефекти
Планирање на реализација на училишни натпревари	Септември	Одговорни наставници	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Изготвување план и распоред	Успешна реализација на училишните натпревари
Истакнување на планот на огласна табла(да се напише истиот да се стави како прилог)	Октомври	Одговорен наставник	Наставници и ученици од IV до IX	Изготвување на распоред	Транспарентност и навременост во информирањето
Активности за подготовка на учениците	Октомври -мај	Одговорни наставници	Наставници и ученици од IV до IX одд.	Дополнителни материјали(додатна програма)	Продлабочување на знаењата и вештините на учениците и стекнување на пошироки сознанија
Спроведување на училишни натпревари	континуирано	Тим	ученици од IV до IX	Стандардизирани тестови(прилог од истите)	Избор на најдобрите ученици кои ќе одат на натпревари од повисок ранг
Истакнување на резултати	Континуирано	Тим	Наставници и ученици од IV до IX	Ранг листи истакнати на огласна табла во тетратка за соопштенија (прилог)	Транспарентност и навременост во соопштување на резултатите
Анализа на резултатите од одржаните натпревари	Второ полугодие	Одговорен наставник	Предметни наставници и стручна ст.служба	Ранг листи и извештаи од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците
Презентирање на извештајот од одржаните натпревари	Јули	Одговорен наставник	Наставници и стручна служба	Изготвен извештај од спроведени натпревари	Оформување на слика за успешноста и пласманот на учениците на ООУ „ Кочо Рацин “-Прилеп

13. Унапредување на мултикултурализмот/интеркултурализмот и меѓуетничката интеграција

Училиштето реализира активности поврзани со меѓуетничка интеграција во образованието во наставата и воннаставните активности. Истите придонесуваат кон унапредување на интеркултурализмот, препознавање на сличностите, прифаќањет на различностите, сузбивање на стереотипите и предрасудите.

**Тим на наставници за меѓуетничка интеграција
(Закон на осн.обр. член 46/1 за период од три години и тоа:
2019/20,2020/21,2021/22. Број 5-7 члена)**

Р.бр.	Име и презиме	Својство
1	Елена Дамеска	претседател на уч.парламент
2	Михаил Здравески	ученик правобранител
3	Елизабета Велеска	педагог
4	Каролина Тренеска	одделенски наставник
5	Габриела Станоевска(замена)	предметен наставник
6	Анета Станкоска	одделенски наставник
7	Даниела Проданоска	предметен наставник

План за реализација на проектот „Меѓуетничка интеграција во македонскиот образовен систем“

Активност	Временска рамка	Носител	Начин на спроведување (ресурси)	Очекувани резултати
Професионална информираност на наставниците за МИО активности	Октомври, декември, март,јуни	СИТ тимот	Стручна презентација, соработка со партнер училиштето во контекст на МИО во образованото	Професионален развој, насочување на наставниците за квалитетно водење на МИО активности
Имплементирање самостојни мулти – културни активности	Септември - јуни	Ученици Одделенски и предметни наставници	Користење на прирачници за животни вештини и Демократско учество	Развивање компетенции кај учениците за МИО (промовирање на вредности за заедничко живеење и почитувањена разликите меѓу луѓето)
Планирање на МИО заеднички мулти – културни активности	Август-септември	СИТ тимот, наставници реализатори	Работна средба на тимот со наставниците Средби и договор со партнер училиштето за реализација на заеднички активности Подготвена листа на потенцијални заеднички активности	Подготвени акциони планови за секоја конкретна активност
Реализација на МИО активности	Октомври - мај	Наставници реализатори, СИТ тимот	Одржани средби и состаноци со наставниците во училиштето и во соработка со партнер училиштето и комуникација меѓу партнер училиштата .Редовна комуникација меѓу двата тима	Реализација на самостојните активности. Реализација на заеднички активности со партнер училиштето
Да се вклучи и информира јавноста за МИО активностите	Во текот на учебна година	СИТ тимот	Подготвен промотивен материјал (постери, покани), поканети гости на настани	Промотивен настан на училишно ниво за МИО активности предУправата, наставниците, родителите, претставници од заедницата

14. Проекти кои се реализираат во училиштето

Прилог: Акциони планови за реализација на сите проекти во училиштето

14.1. Име на проектот: Еразмус + (Проект: „Доживувајќи културен диверзитет стануваме европолитани“)

Цел на проектот:

Нашите училишта – партиципанти во овој проект – имаат за цел позитивно да ја придвижат европската интеграција и тоа од север кон југ, како и од исток кон запад. Поголем дел од нашите ученици се идентификуваат со нашите училишни правила кои се залагаат за отворен и интеркултурен соживот.

Во рамките на наставниот процес учениците веќе имаат стекнато одредена позитивна претстава за ЕУ и вредностите на кои се темели нејзиното постоење, гледајќи се притоа себе си како дел од европската заедница. Сепак постои мал дел ученици кои со скепса гледаат на европскиот културен диверзитет, неприфаќајќи го притоа истиот.

Нашот фокус е ставен токму на овие ученици на возраст од 13 до 15 години, поборници на нетолерантен, националистички како и анти-европски начин на размислување. Анализирајќи од психолошка гледна точка, ставовите кај претставниците на оваа таргет група се уште не се цврсто изградени. На оваа возраст малдите се наоѓаат во една преодна фаза, го развиваат својот идентитет, ја градат својата перспектива за иднината, ги развиваат своите социјални компетенции и се во потрага по смислата на животот. Затоа ни изгледаше дека оваа животна фаза на младите е најсоодветна, за да се постигне промена на ваквите ставови и претстави за Европа, и тоа преку интеркултурни средби и меѓусебна соработка. Бидејќи како училиште во наставниот процес располагаме со ограничени воспитни можности, не сме во можност за релативно кратко време од наште ученици да направиме космополитани, но затоа ќе се потрудиме тие да станат европејци (европолитани) и во таа насока е разбирлива потребата да се открие, осознае и разбере културниот диверзитет на Европа воопшто.

Преку интеркултурни размени на искуства учениците од нашата целна група треба да го осознаат културниот диверзитет како суштинско богатство на Европа и на тој начин да созреат во европолитани. Наша цел е исто така да им овозможиме на младите социјална интеграција во европската заедница.

Затоа се планирани шест мобилности (две се реализирани во учебната 2019/20г и една во учебната 2020/21г), **за оваа учебна година планирано е да се реализираат три и тоа со различна тематска проблематика:**

-Полска: Демократијата и културата како основоположници на мирот

-Летонија: Нашето заедничко наследство

-Германија: Уметноста поврзува

Исходи од реализацијата: На учениците им е овозможена социјална интеграција во европската заедница. Тие го осознаваат културниот диверзитет како суштинско богатство на Европа со што созреваат во европолитани.

Име и презиме на вклучените наставници/стручни соработници: Габриела Темелкоска, Наташа Кулеска, Зора Чадамова, Марија Јаков, Билјана Маркоска, Вера Цветкоска, Белинда Ристеска и Блага Ристеска

Временска рамка во која се реализира проектот: 2019/20, 2020/21 и 2021/22 учебна година

Средства за реализација на проектот/од каде се обезбедуваат: Национална агенција за европски образовни програми и мобилност

14.2.Име на проектот: Отворен ден на граѓанско образование (Ден на демократијата)

Цел на проектот: Презентирање на новиот концепт на граѓанско образование преку активно учество на учениците во ученички иницијативи за позитивна промена во училиштето и заедницата.

Исходи од реализацијата: Поттикнување на демократска клима во училиштето

Име и презиме на вклучените наставници/стручни соработници: Габриела Темелкоска, Вера Цветкоска, Елизабета Велеска, Благица Ристеска, Мартина Ристеска, Лилјана Петреска, Елена Апостолоска и Вера Попоска

Временска рамка во која се реализира проектот: 20 ноември, Светски ден на детето

Средства за реализација на проектот/од каде се обезбедуваат: БРО, МОН

14.3.Име на проектот: „Училиштата во музеите или музејот во училиштата“

Цел на проектот: Подготовки и снимање на видео материјал на тема од нашата традиција

Исходи од реализацијата: Снимен видео материјал на тема од нашата традиција

Име и презиме на вклучените наставници/стручни соработници: Наташа Мирческа, Анета Станкоска, Блага Ристеска

Временска рамка во која се реализира проектот: Септември-јуни 2020

Средства за реализација на проектот/од каде се обезбедуваат: Министерство за култура

14.4.Име на проектот: Активности за антикорупциска едукација на учениците

Цел на проектот: Запознавање на учениците со поимите, можностите за заштита и превентивно делување кон корупциските активности.

Исходи од реализацијата: Учениците да можат да ја препознаат корупцијата и да се заштитат од оваа негативна општествена појава

Име и презиме на вклучените наставници/стручни соработници: Благојче Ристески, Ице Кебаоски, Елизабета Велеска, Лилјана Петреска, и Николче Секулоски

Временска рамка во која се реализира проектот: септември-јуни

Средства за реализација на проектот/од каде се обезбедуваат: училиштето ги обезбедува

14.5.Име на проектот: „ЗЕЛЕН ПОЛИГОН ЗА ЕДУКАЦИЈА, АЛАТКА ЗА ЗА ЈАКНЕЊЕ НА ЕКОЛОШКАТА СВЕСТ“ – училишна градина

Цел на проектот: Подигање на свеста за значењето и улогата на иновативните модели и механизми за едукација на најмладите во училиштата во однос на заштитата на животната средина, преку промовирање на моделот – **Зелени полигони за едукација (училишни градини).**

Развивање едукативна програма за воведување училишни градини во основните училишта во земјата, преку активно учество и обуки на засегнатите страни од областа на образованието и заштитата на животната средина.

Јакнење на врските меѓу чинителите во локалните заедници и збогатување на социјалната интеракција, како и свеста за волонтеризам во однос на активности поврзани со одржливо користење на ресурсите, преку учество во локални акции за основање училишни градини во општините каде се наоѓаат. Зајакнување на капацитетите на работната група и зајакнување на капацитетите на координаторите на проектот во основните училишта

Градење на мрежа на училишни градини во основните училишта во Р.Македонија. Подигнување на свеста за поддршка на проектот од страна на општествено одговорни компании.

Исходи од реализацијата:Подигање на јавната свест, едукација и обука во областа животна средина

Име и презиме на вклучените наставници/стручни соработници: Гоце Бумбароски, Мартина Димеска

Временска рамка во која се реализира проектот: Септември 2021 – Јуни 2022

Средства за реализација на проектот/од каде се обезбедуваат: Министерство за животна средина просторно планирање, Општина, донации од фирми и поединци - родители.

14.6.Име на проектот: Отпорни училишта за отпорна средина

Цел на проектот: поддршка и насока за препознавање на рани знаци на екстремно однесување и радикализација кај учениците, прикажувајќи корисни, совети и опции за одговор на соодветен педагошки и професионален начин кон конкретните предизвици и ситуации.

Исходи од реализацијата: Превентивни активности во училиштето со цел позитивно влијание на добросостојбата на учениците

Име и презиме на вклучените наставници/стручни соработници: Зора Чадамова, Елизабета Велеска, Јованка Велјаноска

Временска рамка во која се реализира проектот: септември-јуни

Средства за реализација на проектот/од каде се обезбедуваат: училиштето ги обезбедува

15. Поддршка на учениците

Постигнат успех на учениците по предмети учебна 2020/2021 г.

15.1. Постигнување на учениците

Наставни предмети		Одделенија						
		IV	V	VI	VII	VIII	IX	средно
Задолжителни предмети	Македонски јазик (MJ)	4.67	4.52	4.11	3.26	4.17	4.49	4.20
	Англиски јазик (AJ)	4.73	4.47	4.34	4.40	4.42	4.22	4.43
	Германски јазик (ГЈ)			4.13	4.59	4.14	3.92	4.20
	Француски јазик (ФЈ)				4.08	3.00	4.13	3.73
	Ликовно образование (ЛО)	4.92	4.86	4.67	4.89	4.80	4.84	4.83
	Музичко образование (МО)	4.87	4.80	4.52	4.88	4.60	4.33	4.67
	Математика (МАТ)	4.63	4.47	4.29	4.27	4.03	4.01	4.28
	Информатика (ИНФ)			4.24	4.38			4.31

	Физика (ФИЗ)					3.76	3.59	3.67
	Хемија (ХЕМ)					4.01	3.71	3.86
	Биологија (БИО)				4.34	4.36	3.94	4.21
	Географија (ГЕО)			4.02	4.38	4.12	3.66	4.04
	Граѓанска култура (ГРА)					4.11	3.84	3.98
	Историја (ИСТ)			4.05	4.45	4.14	4.02	4.16
	ФЗО	4.91	4.99	5.00	4.99	4.92	4.90	4.95
	ТО	4.90	4.71	4.70				4.77
	Природни науки (ПРН)	4.67	4.45	4.05				4.39
	Иновации						4.47	4.47
	Општество (ОПШ)	4.67	4.61					4.64
Изборен	Етика (ЕТИКА)				4.35			4.35
	Изб.спорт (СПОРТ)						4.75	4.75
	Проекти информатика (ПРИ)					4.78	4.14	4.46
	ТО					4.76	4.74	4.74
	Проекти од музичко (ПРМ)				4.89			4.89
	Програмирање					4.31	4.28	4.30
	Работа со компјутер (КОМП)	4.92	4.81					4.87
вкупно:	Етика на религии (ЕТР)			4.97				4.97
		4.79	4.67	4.37	4.46	4.26	4.18	4.50

План за поддршка на учениците и за подобрување на резултатите (Прилог на годишната програма за работа на училиштето)

Р.бр.	Цели	Активности	Одговорни наставници	Очекувани резултати	Тим за евалуација

Во нашето училиште ученикот е главен субјект при реализација на воспитно-образовниот процес. Во таа насока, училиштето ги превзема сите потребни активности за да им овозможи на сите ученици подобри услови и можности за постигнување на солидни образовни резултати. Училиштето води целосна и уредна евиденција за напредокот, постигнувањата, редовноста и поведението на учениците, како и за нивниот социјален, емоционален и интелектуален развој.

Постојано, во текот на годината, стручната служба и наставниците прават анализи за потребите на учениците, но и за наставниците, кои ќе доведат до подобрување и унапредување на наставата. Во овој дел се става акцент и на идентификацијата и утврдувањето на потребите на надарените ученици, како и на учениците со посебни потреби.

Стручните активи за во својата програма за работа имаат планирано реализација на нагледни часови со користење на методи на активна настава и ефективни инструменти за оценување на знаењето на учениците.

15.2. Професионална ориентација на учениците**Тим за професионална ориентација**

Име и презиме на наставникот (одд. рак. од 8мо и 9то одделение)	
Лилјана Бошкоска	Елизабета Велеска
Вера Попоска	Соња Локвенец
Белинда Ристеска	Сокле Митрески
Јованка Велјаноска	Роза Стеваноска
Габриела Темелкоска	Звонко Мирчески
Наташа Кулеска	Мартина Ристеска

Планирана програмска активност	Реализатор	Целна група	Ресурси	Време на реализација	Очекувани ефекти
Формирање на тим за ПО	директор	стручни соработници наставници	наставници план и програма за работа	-август	-навремено и правилно образовно и кариерно информирање, советување и насочување на учениците
Организирани посети на стопански и др. организации (компанији, бизнис сектор...) во локалната заедница	директор одд. наставници одд. раководители	сите ученици	наставници ангажирање на стручни лица	- во тек на учебната година	-запознавање со одредени струки и занимања -остварување контакти и соработка со компании од ЛЗ
Литературни состави и ликовни творби на тема “Моето идно занимање”	одд. наставници предметни наставници	сите ученици	наставници писмени состави ликовни творби	- во тек на учебната година	-откривање на сопствените интереси и желби за продолжување на образованието
Спроведување на анкета за продолжување на образованието	психолог педагог	ученици од деветто одд.	анкети записници извештаи	-март	- запознавање со интересите и намерите на учениците за продолжување на образованието
Задавање на прашалници за самопроцена на интересите и способностите на учениците	психолог	ученици од деветто одд.	Прашалници за интересите на учениците	-март -април	- помош заправилен избор на струки и занимања
-Советодавно консултативни средби со родителите -Запознавање на учениците со	Психолог педагог одд. раководители	родители на учениците од деветто одд.	стручни соработници анкети кариерно катче	-април	-информирање на родителите за критериумите за упис во средно образование -користење на брошури, летоци и др. стручна

услугите и ресурсите кои ги нуди кариерното катче			стручни материјали		литература
Помош и организирање на презентации на занимања од државните средни училишта од градот	психолог педагог одд.раководители на деветто одд.	ученици од деветто одд.	стручни лица ЦД презентации флаери	-во тек на второто полугодие	-запознавање со условите и критериумите за упис во средно образование -посета на кариерни и продажни саеми, изложби, учество на конкурси...
Индивидуални и групни разговори со учениците за нивните професионални интереси	-психолог -педагог	-ученици од деветто одд.	наставници стручни лица кариерно катче	-во тек на второто полугодие	-правилен избор на струки и занимања -добивање на информации за изготвување на CV, мотивационо писмо и план за развој на кариера за учениците -др.активности поврзани со кариерното советување на учениците

15.3. Промоција на добросостојба на учениците, заштита од насилство, од злоупотреба и запуштање, спречување дискриминација

Програма за превенција од насилно однесување

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи
Запознавање на Наставничкиот совет , одделенските совети, Советот на родители, Училишниот одбор и Ученичката заедница со утврдените постапки процедури Изготвување на обрасци за евиденција на појавите на насилно однесување Одржување на состаноци на лидерите на тимот за превенција од појави на насилно однесување	Утврдување на постапки и процедури во случаи на насилно однесување	Директор Стручни соработници Членови на советот на родители Психолог Педагог	Септември	Транспарентност и навременост во информирањето. Следење и анализа на појавата на насилно однесување. Успешно и навремено справување со појавите на насилно однесување
Соработка со МВР ; Центарот за социјална работа ; Здравствени установи Поднесување писмени пријави до надлежните служби	Соработка со релевантни установи	Директор Тим Стручни соработници	Во тек на годината	Надминување на појавите на насилно однесување

Доследно спроведување на постапките и процедурите во случаи на насилно однесување и заштита од насилство Евидентирање на случаите на насилство во училиштето и изготвување на извештаи за спроведените активности	Континуирано следење и евидентирање на појавите на насилно однесување во училиштето	Директор Наставници Стручни соработници	Во тек на годината	Изготвување на квалитетни планирања за наредни активности
Советодавна работа со учениците и евиденција	Поддршка на учениците кои трпат насилство	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината	Надминување и справување со настанатата ситуација
Советодавна работа со учениците и евиденција Соработка со релевантни установи (Центар за социјална работа) и нивно вклучување во работата со овие ученици	Работа со учениците кои манифестираат насилно однесување	Одд.наставници и раководители и стручни соработници Стручни лица од ЦСР	Во тек на годината	Подобрување на однесувањето на учениците
Советодавна работа со родителите на учениците жртви на насилно однесување и учениците кои манифестираат насилно однесување	Соодветна работа со родителите	Одд.наставници и раководители и стручни соработници	Во тек на годината	Адекватно реагирање при појави на насилно однесување

Тим наставници и стручни соработници

За успешно реализирање на овие активности најважно е:

Постојано следење на однесувањето на учениците од одделенските наставници и раководители, посебно на учениците со несоодветно однесување, одговорно дежурство од страна на наставниците и учениците, добра меѓусебна соработка помеѓу одд. наставници и раководители и брзо и адекватно реагирање при појави на насилно однесување.

16. Оценување

16.1. Видиви на оценување и календар на оценување

Планирањето на оценувањето на ниво на училиштето и неговата реализација е многу значаен процес кој директно придонесува за подобрување на постигањата на учениците.

Заради унапредување на оценувањето на учениците како и подобрување на поучувањето и учењето ќе се преземат следните активности:

- Почитување на стандарди за оценување како рамка за планирање и спроведување на сите други активности за подобрување на оценувањето во училиштето.
- Следење на примената на Етички кодекс во оценувањето.
- Поддршка на наставниците за примена на сознанијата добиени од обуки во наставна практика.
- Изготвување и примена на разновидни инструменти за формативно и сумативно оценување .
- Унапредување на процесот на вклучување на учениците во самооценување и заемно оценување на соученици.
- Поддршка на наставниците при применување на критериуми на оценување на постигањата на учениците.

Акционен план за унапредување на оценување

Задачи активности	Реализатори	Целна група	Ресурси	Инструменти	Следење Повратна информаци	Временска рамка	Индикатори
Подобрување на квалитетот на планирањата од аспект на планирање на оценувањето	Директор Стручна служба	Наставници од одделенска и предметна настава	Планирање во Годишна програма Планирање на настава	Чек листи	Анализа	август-септември	Планирање со внесени показатели за вреднување и оценување на постигнувањата на учениците
Следење на примена на планирани оценувања	Директор Стручна служба	Наставници од одделенска и предметна настава Ученици во паралелки од 6-9 одд.	Оперативни планирања Одд дневник	Евиденционни листи	Извештаи	Континуирано по класификационни периоди	Оценки Констатации Насоки
Поддршка на примена на формативно и сумативно оценување	Директор Стручна служба Одговорни наставници на Стручни активности	Наставници од одделенска и предметна настава	Годишна програма за работа на училиштето Планирање на наставата	Анкета	Информаци и од анализа на анкета	август	Изготвен план
Одредување на состојбата со примена на формативно и сумативно оценување	Стручна служба Наставници од одделенска и предметна настава	Наставници од предметна настава	Планирање на наставата	Прашалник	Показатели од обработени одговори	август-септември	Изготвени показатели од следење на примена формативно оценување

Реализација на формативно и сумативно оценување	Наставници	Наставници Ученици од предметна настава	Одделенски дневник Дневници за евидентирања од наставници Тетратки за учил. и домашни работи на ученици	Евиденциони листи	Анализи	Континуирано по тримесечија	Извештаи и насоки
Проценување на унапредувањето на оценувањето	Тим Директор Стручни соработници	Наставници од одделенска и предметна настава	Наставнички портфолија Ученички портфолија Дневници	Чек листа	Извештај	мај-јуни	Заклучоци и препораки

16.2.Тим за следење, анализа и поддршка

Училиштето врши следење, анализа и поддршка на квалитетното оценување. За таа цел се следи, споредува и анализира успехот на учениците по класификациони периоди, по учебни години, по одделни предмети. Потоа, се следи и начинот на оценување на наставниците, посебно наставниците почетници и се нуди поддршка на истите. Училиштето има тим за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди. Секој наставник се следи и оценува преку самооценување и водење на досие за наставникот.

Членови на тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди (за период од три години и тоа: 2020/21, 2021/22, 2022/23)

Име и презиме	
Елизабета Велеска	Лилјана Бошкоска
Цветанка Караѓулеска	Габриела Темелкоска
Каролина Тренеска	Вера Цветкоска
Весна Паноска	Александра Христоска
Наташа Мирческа	Даниела Проданоска
Павлина Велјаноска	Габриела Стојаноска
Јулијана Тренкоска	Валентина Деспотоска

16.3.Стручни посети за следење и вреднување на квалитетот на работата на воспитно-образовниот кадар

План за посета на часови и воннаставни активности(директор и стручни соработници)

Р.бр.	Термини за посета на часови Прво полугодие	Термини за посета на часови Второ полугодие	Инструменти за следење на часови
1	28.09.2021 (вторник)	27.01.2022 (четврток)	Образец за следење работата на наставен час, ПРИРАЧНИК за следење

2	26.10.2021(вторник)	23.02.2022(среда)	на работата и планирање на професионалниот развој на наставниците и стручните соработници во основните и средните училишта, Скопје, МЦГО 2016г
3	23.11.2021(вторник)	23.03.2022(среда)	
4	21.12.2021 (вторник)	27.04.2022(среда)	
5		26.05.2022(четврток)	

16.4.Самоевалуација на училиштето

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во текот на тие две години, изготвува извештај по спроведената самоевалуација по која се определуваат јаките и слабите страни и се даваат предлози за подобрување на работата.

17. Безбедност во училиштето

Еден од приоритетите во нашето училиште е да обезбедиме колку што е можно поголема заштита и безбедност на учениците и на вработените. Постојат пропишани мерки за безбедност на учениците кои се однесуваат на безбедноста (видео надзор, легитимирање на посетителите) во самата училишна зграда, како и безбедноста во училишниот двор, за време на одморите. Редовно се одвиваат дежурства на учениците и наставниците, според однапред направен распоред. Училиштето има изработено План за заштита и спасување кој предвидува заштита на учениците и вработените во училиштето од елементарни непогоди.

План за заштита и спасување од елементарни непогоди

Планирана програмска активност	Цел на активност	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Тестирање на знак своно потсетување на учениците	Оспособување на учениците за препознавање на знаците за опасност	Тим за планирање	Септември	Препознавање на знак и брза реакција во случај на елементарни непогоди
Вежбовна активност - евакуација - одделенска настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Донесување и усвојување на програма за активностите на тимот за планирање	Доделување на задолженија на членовите на тимот	Навремено напуштање на училишната зграда
Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - предметна настава	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација.	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош	Декември	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода

Вежбовна активност на тимот за прва медицинска помош - одделенска настава.	Оспособување на тимот за снаоѓање во вонредна ситуација	Тим за планирање и тим за прва медицинска помош и ученици	Февруари	Правилна и брза реакција на тимот за прва помош во случај на елементарна незгода
Вежбовна активност и евакуација - предметна настава	Оспособување на тимот за навремено напуштање на училишната зграда	Тим за планирање, вработени и ученици	Април	Навременно напуштање на училишната зграда
Евалуација на спроведените активности	Согледување на позитивните и негативните страни на негативните активности	Тим за планирање и вработени	Мај	Согледивање на недостатоци и нивно елиминирање во идни активности

Тимови за спроведување евакуација и прва медицинска помош

18. Грижа за здравјето

Значаен фактор за правилниот развој на учениците е водењето грижа за нивното здравје, па спрема тоа во границите на можностите на училиштето и законските одредби се планираат следните активности.

18.1. Хигиена во училиштето

Секоја учебна година па така и оваа училиштето пред први септември врши дератизација, дезинфекција и дезинсекција на училишните простории.

Исто така се врши и целосно проветрување, чистење на училиштето, училниците и инвентарот од страна на вработените во училиштето.

Хигиената во училиштето ја одржуваат 10 хигиеничари.

Училиштето преку советодавна работа, училишни акции, предавања, работилници и слично во текот на учебната година ја поттикнува свеста кај учениците за одржување на хигиената.

Дежурните наставници за време на одморите, а сите други за време на часовите се грижат и интервенираат во однос на хигиената во училиштето и училишниот двор.

-Еко патроли

Од паралелките од прво до деветто одделение се избираат на демократски начин ученици – претставници во Еко-патроли за учество во реализацијата на еколошката програма. Еко-патролите ги следат во текот на учебната година еколошките активности и поготвуваат извештаи по завршувањето на класификационите периоди. Следењето на активностите се извршува преку подготвени листи за оваа намена.

18.2. Систематски прегледи

Со систематски прегледи ќе бидат опфатени учениците од I, III, V и VII одделение, а со стоматолошките систематски прегледи се опфатени сите ученици. Истите се реализираат во присуство на одделенскиот раководител или раководителот на паралелката, без да се попречува наставата (пред или по завршувањето на часовите).

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за редовни стоматолошки прегледи за детето како услов за

запишување.

Училиштето задолжително ги праќа сите вработени еднаш во годината на систематски преглед и бактериолошки испитување.

18.3.Вакцинирање

Со календарот за имунизација и вакцинација опфатени се учениците на од I- IX одделение. При вакцинирањето на учениците задолжително е присуство на нивните родители, а во соработка со училиштето.

При запишувањето на децата во прво одделение задолжително се бара и потврда за примени вакцини за детето како услов за запишување.

18.4.Едукација за здрава исхрана-оброк во училиштата

Едукативни предавања за одржување на хигиената пред и после јадење, како и при користење на тоалет.

Свеста за важноста од здравата исхрана како важен фактор за здравјето на учениците се поттикнува преку предавања кои ги организира училиштето, работилници и индивидуални совети за учениците.

Програма за грижа за здравјето

Планирана програмска активност	Цел на активноста	Реализатор	Време на реализација	Очекувани исходи и ефекти
Осигурување на учениците	Превенција за обештетување од повреди	Училиште	Септември	Надомест за можни повреди
Исхрана во училиштето	Обезбедување на квалитетна и здрава храна за учениците	Училиште	Септември	Квалитетна и здрава храна за учениците
Вакцини	Да се обезбеди заштита и превенција	Здравствена установа	Тековно	Заштита и превенција
Систематски прегледи	Преземање мерки за заштита и превенција;навремено откривање на евентуални болести	Здравствена установа	Тековно	Заштита на здравјето и навремено лечење од евентуални заболувања
Одржување на хигиената во домот и училиштето	Подобрување на хигиената во домот и училиштето	Наставници од одделенска и предметна настава	тековно	Подобрување на хигиената во домот и училиштето
Залевање на заби	Заштита и превенција на забите	Амбуланта	тековно	Заштита и превенција на забите
Предавање на тема Хигиена и заштита на забите	Учење на здрави навики за одржување на орална хигиена	Стоматолог-училишен	март	Мерки за заштита на забите и усната шуплина
Одбележување на 7 април-Светскиот ден на здравјето	Негување и чување на здравјето на учениците	Наставници од одделенска и предметна настава	Април	Негување и чување на здравјето на учениците
Поддршка и превенција на учениците од зависности	Заштита и превенција	Педагог и Психолог	Тековно	Едукација на учениците

19. Училишна клима и односи во училиштето

19.1. Дисциплина

Со цел да се постигне поголема работна атмосфера ќе се применуваат следните активности:

-Во училница

- доследно почитување на кодексот за ученици и наставници
- спроведување на политиката за намалување на малтретирањето
- фер и правично оценување
- примена на активни методи во наставата
- работилници од страна на стручната служба

-Во училиште

- одговорност и иницијативност од сите вработени
- професионален однос кон ученици, родители, колеги
- коректен и фер однос кон надворешни партнери

План за подобрување на училишната дисциплина (Прилог на годишната програма за работа на училиштето)

Распоред на дежурни наставници						
Денови во неделата	Во училиштето				Во училишен двор	
	Подрум	Приземје	Прв кат	Втор кат		
Понеделник						
Вторник						
Среда						
Четврток						
Петок						
Забелешка	Во текот на дежурствата се води писмена евиденција за тековни збиднувања за време на одморите					

19.2.Естетско и функционално уредување на просторот во училиштето

- истакнување на трудови на ученици во училницата и училишниот хол
- одбележување на значајни настани, датуми и активности со прикладна иконографија

Тим за изготвување план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето

Прилог :План за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето
(за период од три години и тоа: 2020/21, 2021/22, 2022/23)

Име и презиме	Својство
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
Блаже Трајкоски	Наставник предметна настава
Ице Кебакоски	Наставник предметна настава
Мартина Димеска	Наставник предметна настава
Благоја Ристески	Наставник предметна настава
Живка Каралиоска	Наставник одделенска настава
Грозда Велкоска	Наставник одделенска настава
Горан Аврамоски	Наставник одделенска настава
Наташа Мирческа	Наставник одделенска настава

19.3.Етички кодекси

Кодексот на однесување во училиштето им е добро познат на сите ученици, етички се применува и истиот често пати е пласиран преку училишните служби. Истиот е тема на работа при реализирање на ученички работилници и во соработка со родителите и нивните тела овој кодекс се надоградува и усовршува. Во текот на учебната година планирано е иновирање на текстот на етичкиот кодекс на учениците, наставниците, другите вработени и родителите. Во училиштето нема место за насилство, притисок и поткуп. Не е дозволена корупција, морално, сексуално злоставување и секој вид неморално и нечесно однесување - воопшто однесување кое е спротивно на граѓанските и етички и морални вредности.

Еко – кодексот на јасен и декларативен начин ја покажува посветеноста на училиштето за подобрување на условите во кои се учи и работи. Еко кодексот е истакнат на неколку видни места во училиштето.

19.4. Односи меѓу сите структури во училиштето

Тим за зајакнување на меѓусебната доверба и соработка(за период од три години и тоа: 2020/21, 2021/22, 2022/23)

Цел: Подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување меѓусебна доверба и соработка

Име и презиме	Својство
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
	Родител
	Родител
Билјана Маркоска	Наставник предметна настава
Александра Христоска	Наставник предметна настава
Павлина Велјаноска	Наставник одделенска настава
Живка Каралиоска	Наставник одделенска настава

20.Професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

20.1.Детектирање на потребите и приоритетите

Сведоци сме на големиот број на промени кои се случуваат во образованието и затоа наставниците постојано мора да бидат во чекор со сите нив. Наставниците во нашето училиште редовно ги следат сите обуки и семинари организирани или поддржани од МОН и БРО, а дел од нив и самостојно се доусовршуваат.

За да се идентификуваат подобро потребите на наставниците за понатамошно усовршување се направи увид во нивните индивидуални развојни потреби. Имено согласно законските рамки сите наставници во нашето училиште имаат изготвено **Личен план за професионален развој во кој ги идентификуваат компетенциите кои би сакале да ги стекнат преку разни обуки, семинари и конференции** (обуки за on line настава и унапредување на оценувањето во наставата).

Сознанијата од истите ќе бидат искористени за утврдување на развојните потреби на наставниците на ниво на училиште.

20.2.Активности за професионален развој

Во учебната 2021/2022 година наставниците ќе продолжат активно да ги следат сите обуки и семинари организирани и поддржани од БРО и МОН. Исто така **врз основа на личните планови за професионален развој ќе бидат утврдени приоритетни обуки кои би требало да ги посетат**

наставниците од училиштето и ќе се пристапи кон изнаоѓање на начини за учество на истите.

И оваа учебна година како дел од континуираниот професионален развој на наставниците ќе биде спроведувањето на дисеминациите од разни обуки на кои учествувале само дел од наставниците од училиштето.

Сите овие активности ќе бидат следени и заведени од страна на тимот за професионален развој.

20.3.Личен професионален развој

Во училиштето редовно се следи работата на наставниците и секогаш се настојува да се подобри истата преку разни форми на професионален развој: семинари, обуки, конференции, пишани рубрики или статии во стручна литература и слично. Според насоките дадени од ДПИ се врши следење на наставници преку посета на часови како и анализа на наставничките портфолија.

Се прават анализа на оценувањата на наставниците и најразлични споредбени анализи.

Крајот на учебната година ќе покаже колку од предвидените активности се реализирани и што е она што треба да се направи за подобрување на компетенциите на наставниците.

20.4.Хоризонтално учење

20.5.Кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

Прилог: Програма за професионален и кариерен развој на воспитно-образовниот кадар

21. Соработка на основното училиште со родителите/старателите

21.1.Вклученост на родителите/старателите во животот и работата на училиштето

- Советот на родители во учебната 2021/22 година ќе работи по однапред изготвена програма.
- Улогата на Советот на родители во оваа учебна година ќе се базира на донесување решенија и одлуки во интерес на сите субјекти во училиштето и реализација на истите .

21.2.Вклученост на родителите/старателите во процесот на учење и воннаставните активности

- Се планира вклученоста на родители и нивен придонес со мислења и сугестии за дополнување и измени на планираните програми за намалување на насилство.
- Советот на родителите ќе има значајна улога во олеснување на работата со ученици со потешкотии во развој и напредување на учениците–таленти.
- Од Советот на родители се очекува прибирање на дидактички материјали, помагала и други наставни средства и материјали, помош при професионалната ориентација на учениците и особено демократско учество на учениците во училишниот живот.
- Особена иницијатива во оваа учебна година ќе бидат заложбите за поуспешна реализација на слободните ученички активности и другите воннаставни активности, натпревари, екскурзии, приредби, манифестации, промоции.

21.3.Едукација на родителите/старателите

- Во учебната 2021/22година се планира да се организираат едукативни работилници за родители, советување на родители и др.
- Тим на наставници изготвува брошура за родители, која им се поделува на родителите на почетокот на учебната година.

Прилог: Програма за соработка на основното училиште со родителите/старателите

22. Комуникација со јавноста и промоција на основното училиште

Планирана програмска активност	Време на реализација	Вид на комуникација	Исходи и ефекти
Локална заедница:			
Соработка со локална самоуправа, бизнис заедница	Континуирано	Усна, пишана, електронска, средби и состаноци	Заеднички активности Соработка со ЛС за реализација на ЕКО програмата, потпишан е Меморандум за соработка
Институции од областа на образование:			
-Соработка со МОН, БРО, ДПИ, ЕЛС-Сектор за образование	Континуирано	Информации, средби, состаноци, одговори на барања, консултации	Заеднички активности
-Соработка со основни и средни училишта, факултети	Континуирано	Барање и давање на информации, одзив на покани од различен вид Организирање обуки, семинари	Издавање на согласности, преведници, известувања, учество на конкурси, настани, известувања за запишани ученици Професионален развој на наставниците
Институции од областа на културата и спортот:			
Соработка со здруженија и спортски друштва	Континуирано	Информации за објавени конкурси и натпревари	Учество на ученици на конкурси и натпревари
Соработка со библиотеки	Континуирано	Организирање литературни читања и посети	Заеднички активности
Соработка со музеи, спомен куќи	Континуирано	Организирање посети	Запознавање со историјата, културата, традицијата, наследството и минатото
Соработка со Дом на култура, кино и театар	Континуирано	Следење ликовни изложби, детски филмови и театарски претстави	Поттикнување на љубовта кон ликовната, филмската и театарската уметност

Здравствени организации			
Соработка со Здравствен Дом Прилеп	Континуирано	Организирање систематски прегледи, вакцинации и работилници	Заеднички активности
Соработка со Центар за социјална работа	Континуирано	Информации, средби, состаноци, одговори на барања	Информации и разговори со стручни лица од Центарот за ученици од училиштето
Соработка со осигурителни компании	Континуирано	Превенција за обештетување од повреди	Заеднички активности
Невладини организации и други институции			
Соработка со Детска амбасада	Континуирано	Договори за организирање хуманитарни акции	Заеднички активности
Соработка со Goethe Institut	Континуирано	Училиштето и Goethe Institut	Заеднички активности
Соработка со издавачки куќи	Континуирано	Информации, обуки, состаноци	Заеднички активности
Соработка со Црвен крст	Континуирано	Договори за организирање хуманитарни акции	Заеднички активности
Соработка со агенции	Континуирано	Училиштето и најразновидни агенции	Заеднички активности
Медиуми (со цел промоција на училиштето)			
Печатени медиуми			
Објавување на материјал (текст и слики) во списанијата: НАШ СВЕТ, ДРУГАРЧЕ РАЗВИГОР, ЛИБИ	Во текот на годината	Ликовни галерии, хепенинзи, патронен празник, саем на книгата, значајни манифестации и постигања на учениците	Афирмирање на училиштето
Електронски медиуми			
ИНТЕРНЕТ WEB страна на училиштето	Во текот на годината	Брошура – билтен Годишна програма, постигања на учениците, упис на првачиња, еко активности, значајни манифестации, Годишен и полугодишен извештај и др.	Транспарентно информирање за работата на училиштето
WEB страна на општината	Во текот на годината	Учество на настани организирани од ЛС Објавување информации за случувања во училиштето (еко акции и кампањи)	Транспарентно информирање за настани организирани од училиштето

23. Следење на имплементацијата на годишната програма за работа

(Прилог:Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште)

Приоритетни подрачја за следење	Начин и време на следење	Одговорно/ни лице/а	Кој треба да биде информиран за следењето

24. Евалуација на годишната програма за работа на основното училиште

(Прилог:Програма за следење и евалуација на годишната програма за работа на основното училиште)

25. Заклучок

Врз основа на член 49, став 1, 2, 3, 4, 5 и 6, од Законот за основно образование („Службен весник на Република Северна Македонија, бр. 161/19 и од Правилникот за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште (со број 18-6579 од 06.07.2020г) за изработка на годишната програма за работа на основното училиште, Комисијата за изработка на годишната програма за работата на ООУ „Кочо Рацин“, за учебната од 2021/22 година, ја изготви програмата за работата во училиштето.

Во годишната програма се конкретизирани активностите на ниво на училиште, носителите на тие активности, термините за нивна реализација, одговорностите на училишните субјекти како и очекуваните исходи и ефекти од нивното остварување.

Тргувајќи од стратешките цели на училиштето, приоритетите, можностите, човечките и материјалните ресурси, самоевалуацијата на училиштето, извештаите на училиштето, потребите на учениците, наставниците и другите вработени, соработката со родителите и локалната средина, имајќи ги во предвид дефинираната мисија и воспоставената визија, Комисијата ги определи потребите на промени на училиштето. Комисијата исто така се потруди да ги определи приоритетните барања имајќи во предвид дека е потребно тие да бидат остварливи и да се во рамките на нашите можности.

Од листата на потреби за учебната 2021/2022 година училиштето ги издвои следните приоритети: Постигања на учениците, Учење и настава, Училишна клима и односи во училиштето, Подобрување на резултатите, Поддршка на учениците, Подобрување на условите за работа во училиштето.

Каква ќе биде организацијата на работата во училиштето во учебната 2021/22г зависи од текот на пандемијата со КОВИД – 19 (која ја зафати и нашата држава), насоките на Комисијата за заразни болести и одлуките на Владата на СРМ.

Училиштето ќе се придржува на насоките (протоколи, стратегии) на МОН и БРО за организацијата на работата во учебната година и соодветно ќе се организира и подготви за почетокот на новата учебна година.

Сите учесници во наставниот процес (директни или индиректни) ќе ги вложат сопствените капацитети и искористат постојните ресурси за подобрување на стандардите во училиштето. На тој начин ќе се придонесе за целосно и квалитетно реализирање на воспитно-образовниот процес.

26. Комисија за изработка на годишната програма за работа на ОУ (5-9 членови)

Комисијата е формирана и со неа раководи директорот на училиштето	
Зора Чадамова	директор
Елизабета Велеска	педагог стручни соработници(1-2)
Лилјана Бошкоска	психолог
Елена Биноска, СоњаПирганоска	предметен наставник (1-3)
	одделенски наставник (1-3)
	претставници од училишен парламент (1-2)

27. Користена литература

1. Правилник за формата и содржината на развојната и годишната програма за работа на основното училиште, („Службен весник на РСМакедонија“, бр.161/19), 6.07.2020г
2. Закон за основно образование, Сл.весник/5.08.2019г
3. Годишна програма за работна на основното општинско училиште ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп за учебната 2020/21г
4. Годишен извештај за работата на основното општинско училиште ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп за учебната 2020/21г
5. Спроведена самоевалуација за работата на основното општинско училиште ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп за периодот од 2017-2019г
6. Конечен извештај од извршена интегрална евалуација за работата на ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп од 25-27.04.2018г
7. Известувања и предлози од МОН бр.12-13554/1 од 10.11.2017 за реализирање активности поврзани со антикорупциска едукација
8. Упатства за реализирање Отворен ден на демократија
9. Програма за развој на училиштето
10. Статут на училиштето
11. Документи и акти на МОН
12. Извештаи и укажувања од БРО, ДПИ и ЛСПрилеп
13. Одлуки на Училиштен одбор

Датум,

МП

Директор, Зора Чадамова

Претседател на Училишен одбор, Благица Филипоска

Прилози

ООУ „Кочо Рацин“, Прилеп

Учебна 2021/2022 г.

Список на членови на училишни тимови и комисии

1.Комисија за изработка на годишната програма за работа на основното училиште (5-9членови)	
Зора Чадамова	директор
Елизабета Велеска	педагог
Лилјана Бошкоска	психолог
Елена Биноска	предметен наставник(1-3)
Соња Пирганоска	предметен наставник
	одделенски наставник(1-3)претставници од училишен парламент(1-2)

2 Комисија за Развојна програма (9-11члена одд.наст 1-3,предм.наст 1-3,ст.сop 1-2 род 1-2)	
1.Зора Чадамова	6. Цветанка Караѓулеска
2.Лилјана Бошкоска	7. Габриела Темелкоска
3.Елизабета Велеска	8. Наташа Кулеска
4.Каролина Тренеска	9 Јованка Велјаноска
5. Блаже Трајкоски	10 Марија Секулоска

**3.Комисија за спроведување самоевалуација
(Закон за осн.обр. член 129/2 на предлог на директорот ја формира училишниот одбор)**

Име и презиме	
1.Стручен соработник	Елизабета Велеска
2.Стручен соработник	Лилјана Бошкоска
3. Наставник	Јованка Велјаноска
4. Наставник	Горан Аврамоски
5. Родител	Марија Смугреска Секулоски

Тимови за спроведување на самоевалуација по подрачја

1 . Подрачје:Наставни планови и програми		2 . Подрачје:Постигања на учениците		3. Подрачје: Учење и настава	
1	Валентина Ристеска	1	Елизабета Велеска	1	Снежана Јанеска
2	Благојче Ристески	2	Катерина Слабакоска	2	Соња Локвенец
3	Марија Јаков	3	Светлана Стојаноска	3	Јованка Велјаноска
4	Горан Аврамоски	4	Живка Каралиоска	4	Весна Мегленска
4 . Подрачје:Поддршка на учениците		5 .Подрачје: Училишна клима		6.Подрачје: Ресурси	
1	Лилјана Бошкоска	1	Пеша Крстеска	1	Белинда Ристеска
2	Митра Ѓорѓиоска	2	Цане Аџиоски	2	Валентина Ристеска
3	Оливера Костадиноска	3	Викторија Спиркоски	3	Анета Станкоска

4	Виктор Здравески	4	Соња Пирганоска	4	Елена Биноска
7.Подрачје:Управување, раководење и креирање политика					
1	Весна Милошоска	3	Зора Ангелеска		
2	Мартина Ристеска	4	Цветанка Караѓулеска		

4. Комисија за јавна и културна дејност	
Лилјана Бошкоска	Звонко Мирчески
Елизабета Велеска	Белинда Ристеска
Наташа Мирческа	Грозда Велкоска
Цветанка Караѓулеска	Наташа Кулеска
Елена Апостолоска	Елена Биноска
Габриела Станоевска	Благојче Ристески
Билјана Маркоска	

5.Членови во Еко одбор	
Елизабета Велеска	Катерина Слабакоска
Благоја Ристески	Елена Биноска
Марија Јаков	Вера Попоска
Соња Пирганоска	Горан Аврамоски
Наташа Мирческа	Живка Каралиоска
Моника Дервеноска	Грозда Велкоска

Р. бр.	6.Тим за поддршка (Закон на осн.обр. член72/2) кој ќе работи со ученик на кој му е изречена педагошка мерка,со родител, наставник со цел надминување на проблемот (составен од двајца претставници од ст. соработници и еден наставник)
1	Лилјана Бошкоска
2	Елизабета Велеска
3	Вера Попоска

Р. бр.	7. Дисциплинска комисија
1	Лилјана Бошкоска
2	Вера Попоска
3	Валентина Деспотоска

8.Комисија за јавни набавки	
1	Елизабета Велеска
2	Митра Ѓорѓиоска
3	Марија Секулоска
4	Весна Паноска

9.Комисија за распределба на учебниците	
1	Елена Апостолоска
2	Стојна Богеска
3	Ана Стојаноска
4	Соња Ангелкоска
5	Сокле Митрески

10.Членови на училишниот инклузивен тим (име и презиме)	Членови на инклузивниот тим за ученикот(име и презиме) Инклузивни тимови на ученици (Закон за осн. обр.член16/3 за период до завршување на основното образование на ученикот) составени од: Наставниците на ученикот, родителот, педагогот/психологот,дефектолог		
Зора Чадамова Елизабета Велеска Рената Андоноска Весна Мегленска Мартина Ристеска Родител, Јасмина Паскоска Родител, Слаѓана Арапиноска	Илија Мицкоски Елизабета Велеска Гоце Бумбароски Слаѓана Арапиноска Рената Андоноска Весна Мегленска Анита Ѓуракова Лилјана Бошкоска	Каролина Тренеска Лилјана Попоска Лилјана Бошкоска Павлинче Велјаноска Христина Илијоска Лилјана Бошкоска	Роза Стеваноска Јасмина Паскоска Рената Андоноска

11.Тим на наставници за меѓуетничка интеграција (Закон на осн.обр. член 46/1 за период од три години и тоа: 2019/20,2020/21,2021/22. Број 5-7 члена)	
Елена Дамеска	претседател на уч.парламент
Михаил Здравески	ученик правобранител
Елизабета Велеска	педагог
Каролина Тренеска	одделенски наставник
Габриела Станоевска(замена)	предметен наставник
Анета Станкоска	одделенски наставник
Даниела Проданоска	Предметен наставник

13.Одговорни за одделенски активи			
Наташа Аризанкоска	Iг		VIг
Оливера Костадиноска	IIг	Вера Цветкоска	VIIг
Цане Аџиоски	IIIг	Габриела Темелкоска	VIIIг

12.Комисија за изведување на екскурзии	
Есенски и пролетен излет во непосредната околина (од прво до деветто одделение)	Ванчо Спиркоски – второ одд Александар Огненоски – трето одд. Александар Ѓорѓиоски- петто одд. Ице Кебаоски - седмо одд. Блаже Трајкоски - деветто одделение
(трето одделение)	Виолета Спиркоска
(настава во природа петто одд)	Елена Трајкоска
(шесто одделение)	Валентина Деспостоска
(деветто одделение)	Сокле Митрески

14.Тим за организација на учеството со групна маска на меѓународниот карневал „Прочка2022“Прилеп			
Анета Станкоска	Ia	Вера Попоска	VIIIa
Горан Аврамоски	IIб	Белинда Ристеска	VIIIб
Ванчо Спиркоски	IIв	Јованка Велјаноска	VIIIв

Митра Ѓорѓиоска	IVг	Звонко Мирчески	IXг
Каролина Тренеска	Vг		

15.Тим за професионална ориентација (стручни соработници и одд.раководители од 8мо и 9то одд)	
Лилјана Бошкоска	Елизабета Велеска
Вера Попоска	Соња Локвенец
Белинда Ристеска	Сокле Митрески
Јованка Велјаноска	Роза Стеваноска
Габриела Темелкоска	Звонко Мирчески
Наташа Кулеска	Мартина Ристеска

17.Тим за зајакнување на меѓусебната доверба и соработка Цел: Подобрување на квалитетот на комуникацијата и зајакнување меѓусебна доверба и соработка	
Име и презиме	Својство
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
	Родител
	Родител
Билјана Маркоска	Наставник предметна настава
Александра Христоска	Наставник предметна настава
Павлина Велјаноска	Наставник одделенска настава
Живка Каралиоска	Наставник одделенска настава

19.Членови на тимот за следење и проверка на усогласеноста на оценувањето со предвидените стандарди	
Елизабета Велеска	Лилјана Бошкоска
Цветанка Караѓулеска	Габриела Темелкоска
Каролина Тренеска	Вера Цветкоска
Весна Паноска	Александра Христоска
Наташа Мирческа	Даниела Проданоска
Павлина Велјаноска	Габриела Стојаноска

Оливера Костадиноска	IIг	Габи Темелкоска	VIIIг
Живка Каралиоска	IIд	Наташа Кулеска	VIIIд

16.Комисија за запишување во училиште (Закон на осн.обр. член 61/1)	
Лилјана Бошкоска	Весна Паноска
Елизабета Велеска	Рената Андоноска
17.Администратор на Web страна и администр на Facebook	
Габриела Темелкоска	
Елена Биноска	

18.Тим за изготвување план за естетско и функционално уредување на просторот и опкружувањето на училиштето	
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
	Претставник од ученички парламент
Блаже Трајкоски	Наставник предметна настава
Ице Кебаоски	Наставник предметна настава
Мартина Димеска	Наставник предметна настава
Благоја Ристески	Наставник предметна настава
Живка Каралиоска	Наставник одделенска настава
Грозда Велкоска	Наставник одделенска настава
Ванчо Спиркоски	Наставник одделенска настава
Наташа Мирческа	Наставник одделенска настава

20.Тим за следење на учество и резултати од општински, регионални и државни натпревари	
Весна Милошоска	Јованка Велјаноска
Марија Јаков	Александра Христоска
Весна Обрадовиќ	Ванчо Спиркоски
Каролина Тренеска	Наташа Кулеска
Благоица Кузманоска	Оливера Костадиноска
Викторија Спиркоски	Виктор Здравески

Јулијана Тренкоска	Валентина Деспотоска
--------------------	----------------------

Тим за реализација на проект Еразмус + 2019/20, 2020/21 и 2021/22	
Зора Чадамова	Габриела Темелкоска,
Марија Јаков	Наташа Кулеска
Билјана Маркоска	Блага Ристеска
Белинда Ристеска	Вера Цветкоска

Тим за реализација на проект Антикорупциска едукација во образованието	
Лилјана Петреска	Елизабета Велеска
Габриела Стојаноска	Ице Кебаоски
Моника Дервенкоска	Николче Секулоски

Одговорни на стручни активности/Тим за професионален развој	
Јулијана Тренеска	Одделенска настава
Блаже Трајкоски	Природно-математичка група премети (математика, физика, хемија, биологија, географија, техничко обр. информатика)
Благоица Ристеска	Општествено – јазична група премети
	(мак. јазик, странски јаз., историја)

Тим за соработка со локална самоуправа и лок.заед. и одбележување празници	
Снежана Јанеска	Блаже Трајкоски
Оливера Костадиноска	Благоица Кузманоска
Наташа Аризанкоска	Светлана Стојаноска
Павлина Велјаноска	Викторија Спиркоски

Петре Крагуески	Валентина Деспотоска
-----------------	----------------------

Тим за реализација на Отворен ден на граѓанско образование и Имплементација на детски права	
Габриела Темелкоска	Вера Цветкоска,
Елизабета Велеска	Благоица Ристеска
Мартина Ристеска	Лилјана Петреска
Елена Апостолоска	Вера Попоска

Тим за реализација на проект Музеите во училиштата	
Блага Ристеска	Наташа Мирческа
Анета Станкоска	
Тим за општествено хуманитарна дејност и хуманит. акции	
Блага Ристеска	Вера Попоска
Мартина Димеска	

Тим за следење на педагошка документација и евиденција	
Весна Милошоска	Митра Ѓорѓиоска
Светлана Стојноска	Пеша Крстеска
Викторија Спиркоска	Стојна Богеска
Јованка Велјаноска	Елена Трајкоска
Катерина Слабакоска	Александар Огненоски
Елена Апостолоска	Зора Ангелеска

Комисија за попис на основи средства и ситен инвентар	
Дополнитено ќе биде формирана	

Весна Мегленска	Весна Обрадовиќ
Пеша Крстеска	Петре Крагуески
Гоце Бумбароски	Александар Огненоски

Тим за заштита и справување од елементарни непогоди, евакуација и прва медицинска помош	
Дополнително ќе биде доставен списокот со име и презиме на членовите	

Тим за следење и реализација на изведбени активности	
Мартина Димеска	
Николче Секулоски	
Цане Аџиоски	
Блаже Трајкоски	
Ице Кебаоски	

Тим за превенција од насилно однесување (одд.раководит. и ст. Соработници)	
Ванчо Спиркоски	Соња Локвенец
Елена Трајкоска	Звонко Мирчески
Снежана Јанеска	Моника Дервеноска
Цане Аџиоски	Соња Пирганоска
Наташа Аризанкоска	Николче Секулоски
Весна Обрадовиќ	Елизабета Велеска
Благица Кузманоска	Лилјана Бошкоска

Тим за следење и евалуација на годишната програма	
Оливера Костадиноска	Блаже Трајкоски
Павлина Велјаноска	Благица Кузманоска
Валентина Ристеска	Билјана Маркоска
Јулијана Тренкоска	Весна Милошоска
Весна Обрадовиќ	Викторија Спиркоска

Август, 2021г.

Прилози

Програми за изведување екскурзии во трето, шесто и деветто одделение и настава во природа во петто одделение

ПРОГРАМА

За изведување едноневна екскурзија со учениците од трето одделение во ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп за учебна 2021/22г

ВРЕМЕ НА РЕАЛИЗАЦИЈА: Наставно научната екскурзијата е еднодневна. Ќе се реализира во Октомври/ Мај (било кој ден освен понеделник).

МЕСТО НА ОДРЖУВАЊЕ: Кањон „Матка“ – Скопје

Начин на реализација:

- Одредиштата се избрани, според интересот на учениците и родителите;
- Во организација и реализација ќе посредува избраната туристичка агенција

Воспитно-образовни цели

- Развивање на другарство и социјализација на учениците
- Запознавање со електростопанството во РСМ
- Развивање на интерес за истражување
- Проширување на знаењата за значајни локалитети во РСМ.
- Практично запознавање со начинот на добивање електрична енергија и обновлива енергија

Задачи

- Развивање интерес за природата, градење еколошки навики;
- Градење позитивен однос кон значајните и културните вредности;
- Социјализација и колективна заштита;
- Поттикнување и манифестирање позитивни емоции;

Наставни теми

- Поим - Матка – кањон - природна реткост, простор на голем број реликти, ендемични растенија и животни (119 дневни и 140 ноќни пеперутки)
- Историја на хидроцентралата Матка,
- Поим за електрицитет и електрична енергија,
- Обновлива енергија,
- Енергетска ефикасност.
- Во поставката на изложбениот центар ќе се видат оригинални стари предмети, архивски материјали, филмови, фотографии, интервјуа, реални компоненти на електроенергетски систем како и уникатни едукативни експонати изработени специјално за центарот и наменети за учење преку интеракција.
- Скопје главен културен, образовен, економски, политички центар на РСМ
- Запознавање и развивање позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности.

Локациите за посета и правци на патување

Поаѓање во 8:00 час пред ООУ „Кочо Рацин“-Прилеп со попатни паузи, посета на кањонот „Матка“, хидроцентралата Матка, ручек, посета на град Скопје, поаѓање назад во 17:00 час.

Учесници при реализација на екскурзијата

Екскурзијата е организирана за учениците кои оваа година се запишани во трето одделение. Одговорни за реализирање на екскурзијата се одделенските раководители од трето одделение. Весна Мегленска, Гоце Бумбароски, Виолета Спиркоска, Цане Аџиоски, Грозда Велкоска

Техничката организација:

Патувањето ќе биде изведено со возило за јавен превоз согласно постојаните важечки закони во Република Македонија и записник за извршен технички преглед на автобусот не постар од шест месеци.

Критериум за доделување на договорот за изведување на екскурзиите и другите слободни активности е најниска цена.

Училиштето како најповолен понуваач ќе го избере понудувачот кој ги исполнува и минимум критериумите од членот 19 од **Правилникот за начинот на изведување на ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.**

За изведување на оваа екскурзија ќе се одржи родителски состанок на кои ќе бидат утврдени планот, програмата, целта и подготовките за реализација на оваа еднодневна екскурзија со научно-рекреативен карактер.

Во прилог на оваа план програма ќе бидат доставени и списоци со име и презиме на учениците, одделенски раководители со вкупниот број на учесници на оваа еднодневна научно рекреативна екскурзија.

По реализирањето на екскурзијата, одговорниот наставник заедно со тимот и учениците ќе направат анализа и средување на впечатоците.

Одговорниот наставник ќе подготви извештај со оценка за реализацијата и квалитетот на дадените услуги. Овој извештај ќе биде поднесен до

Наставничкиот совет и Советот на родители, а треба да го усвои Училишниот одбор.

Начин на финансирање

Финансиските средства ги обезбедуваат родителите на учениците, а се бараат и дополнителни средства за ученици кои потекнуваат од социјално загрозени семејства.

Забелешка

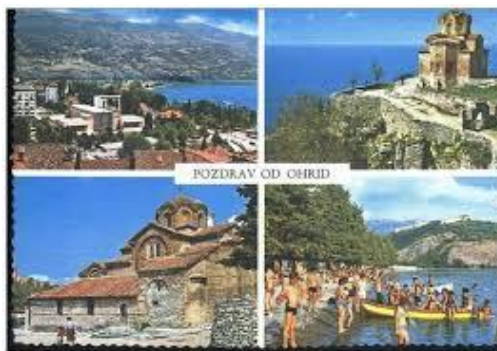
Програмата може да претрпи корекции, доколку за тоа има потреба, без промена на главната цел, но промените да бидат во функција за успешно изведување на екскурзијата. Одговорни наставници за групите ќе бидат сите одделенски раководители кои ќе одат со учениците на екскурзија.

Август, 2021г

Одговорен наставник
Виолета Спиркоска
Одделенски наставник во III одд.

ПРОГРАМА

За изведување настава во природа со учениците од петто одделение во ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп за учебна 2021/22г



Воспитно-образовни цели

- Учениците изворно да се здобијат со знаења, претстави и поими во природната средина и истите да се дополнуваат, потврдуваат и систематизираат со примена и користење на современи педагошки форми и методи на работа.
- Учениците да се запознаат со природно-географските, биолошко-еколошките, антрополошките и културните обележја .
- Оспособување за писмено и усно изразување по дадено набљудување , со примена на описен јазик и менторски текст
- Оспособување на естетско проценување на споменик, статуа при посета на музеј
- Развивање способност за набљудување и воочување на предметите и појавите во животната средина, согледување и сфаќање на нивните меѓусебни врски и односи во природата и општествената средина;
- Продлабочување, проширување и збогатување на ученичкото искуство за откривање на нови знаења преку организирање на истражувачки постапки.
- Развивање љубов и почит кон татковината, нејзините убавини и историското минато;
- Учениците подобро меѓусебно да се запознаат, да се продлабочи другарството и да се надминат социјалните и националните разлики;
- Да се негуваат и развиваат индивидуалната, тандемската и групната работа помеѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Развивање смисла за убавото, чување на природата и духовните богатства, формирање навики за организирано културно користење на слободното време.

Задачи

- Посета на културно - историските места и споменици;
- Набљудување на природните убавини и богатства на нашата татковина;
- Истражување на културното, духовното и историското значење на местата кои ги посетуваат учениците;
- Усовршување на способноста за: насочено внимание, воочување, селективно воочување и бележење на детали и податоци;
- Развивање: љубопитност, досетливост, упорност и истрајност, свест за зачувување на природата, природните реткости и други духовни и материјални вредности;
- Да се негува и развива: индивидуалната, тандемската и групната работа меѓу учениците и позитивните навики како што се самостојноста, толеранцијата и истрајноста;
- Организирање на ученички работилници во корелација со наставните предмети.

Активности

Посета на локалитети, културно-историски обележја и атрактивни места во Западна Македонија, запознавање со дел од културно-духовното наследство во РМ, собирање податоци од направените посети на културно-историските споменици и обележја, институции, околината и природните убавини, организирање на спортски и други рекреативни игри.

РАКОВОДИТЕЛ НА НАСТАВАТА ВО ПРИРОДА:

Одделенски наставник: Елена Трајкоска

Наставници:

- Пеша Крстеска V^a одд.
- Елена Трајкоска V^b одд.
- Виктор Здравески V^b одд.
- Каролина Тренеска V^г одд.
- Зора Ангелеска V^д одд.

Времетраење: пет дена

Време на реализација: Наставата во природа ќе се изведе во месец –мај, прва седмица (2мај -6мај)2022г. и ќе биде реализирана со учениците од петто одделение.

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Маршрута: Прилеп - Охрид

Наставата во природа се планира да се изведе во Хотел на МВР - Охрид

ЛОКАЦИИ ЗА ПОСЕТА И ПРАВЦИ НА ПАТУВАЊЕ

Локацијата за изведуваче на наставата во природа ќе биде определена врз основа на понудата добиена од правните лица кои имаат дозвола да организираат настава во природа (Според Упатството –За истражувачка настава во природа од БРО/2006 год).

СОДРЖИНИ - Темите на истражување**Општество:**

- посета на музеј и спомен кука. или др.културни и верски објекти;
- заштита на животната средина;
- претставање на својата земја на странци

Македонски јазик: Литература и творење, Јазик:

- Усно и писмено изразување;
- Изразно читање избрани текстови;
- примена на јазикот, примена на голема буква при пишување

Математика:

Користење на формулата за плоштина

- Претставување на линиски дијаграми;

Музичко образование:

- пеење песни

ФЗО:

- игри со топка;

Спорт:

- Утринска гимнастика;
- Одење и пешачење во природа;
- Атлетски дисциплини и натпревари;
- Спортски игри: фудбал, кошарка, народна топка;
- Рекреативно - забавни игри (игри без граница)

Производствено - корисна работа:

- напишан извештај, ликовни творби, упатство за заштита на животната средина ; напишано писмо

Културно и забавни активности:

- Вечер на хумор и смеа;
- Избор на најдобар глас;
- Вечер на народни игри и модерен танц;
- Квиз натпревар;
- Игранка

Потребен материјал за наставни активности:

- блок бр. 3
- туш и четка, фломастери;
- тетратки;
- прибор за пишување;
- лепак за хартија

Хигиена и здравје:

- Одржување лична и општа хигиена;
- Норматив листа за јадења на здрава и разновидна храна значајна за раст и развој на учениците.

Распоред на времето во текот на денот:

- Станување;
- Утринска гимнастика;
- Лична хигиена и уредување на спалните соби;
- Појадок;
- Настава;
- Ручек;

- Време за одмор;
- Ужина и активен одмор;
- Вечера;
- Културно - забавни активности
- Лична хигиена и спиење

I ден	8:00	Поаѓање
	10:00	Појадок
	11:00	1. Општество: 3.Тема: Република Македонија во светот Посета на музеј и спомен куќа. или др.културни и верски објекти). Разгледување на околината и посета на: Плаошник ,Самоилова тврдина и Црква „Св. Софија“ – Охрид.
		2 .Македонски јазик: Тема: Изразување и творење: Усно и писмено раскажување од посета .
		3.Математика: ТЕМА 3 – Мерење и решавање проблеми:Користење на формулата за плоштина
		4.Ликовно: 1час Цртање.Препознава и именува линии, ритам, мотив, и техники на цртање на познати уметници ,коментари за нив.
		5.Корелација: македонски јазик, математика, општество
	15:00	Ручек
	16:30	Попладневен одмор (друштвени игри)
	17:30	Ужина
	18:00	Цртање по доживување од претходната посетана објектите во Охрид
	19:30	Вечера
II ден	20:30	Забава
	8:00	Будење
	8:30	Појадок
	9:00	Разгледување на околината (растителниот свет во околината)
		1.Математика ТЕМА 4 – Работа со податоци и решавање проблеми Линиски дијаграми 1
		2.Македонски јазик: Тема: Читање литература и лектира Драмско читање: „Чистотата е половина здравје,,(или друг драмски текст по избор за екологијата)
		3.Општество: 3.Тема: Република Македонија во светот Изработка на упатство со тема за заштита на животната средина (користење на јавен превоз и велосипед)
		4.Музичко образование: Тема :Пеење. Пеење по ноти „Сонце,,
		5.Физичко и здравствено образование Фудбал - Запознавање со елементи и правила на фудбалот
		Набљудување: релјефни карактеристики, растенија и животни
		Корелација: македонски јазик, музичко образование, физичко и здравствено образование
		ЕКО-проект VII Тема :Транспорт/Изработка на упатство за користење на јавен превоз и велосипед
	15:00	Ручек
	16:30	Попладневен одмор (друштвени игри)
	17:30	Ужина
	18:00	Цртање по набљудување (блиската околина)
	19:30	Вечера

	20:30	Забава
--	-------	--------

III ден	8:00	Будење
	8:30	Појадок
	9:00	Набљудување на околината
		1.Македонски јазик: Изразување и творење Пишување писмо: „До мојот/а роднина (пријател) од странство,, тема „Ако дојдеш во Македонија“
		2.Физичко и здравствено образование – Фудбал - Слободно водење на топката во фудбалот
		3.Општество - 3.Тема: Република Македонија во светот Странците во Р.Македонија
		4.Математика: ТЕМА 4 – Работа со податоци и решавање проблеми Линиски дијаграми 2
	15:00	Ручек
	14:30	Попладневен одмор
	16.30	Ужина
	17:00	Корелација: Македонски, математика, општество.
	19:00	Вечера
	20:00	Забава

IV ден	8:00	Будење
	8:30	Појадок
	9:00	Утринска гимнастика
		Посета на блиско населено место:
		1.Математика: ТЕМА 4 – Работа со податоци и решавање проблеми Претставување на линиски дијаграми
		2.Македонски јазик: Изразување и творење Пишување писмо: „До мојот/а роднина (пријател) од странство,, тема „Ако дојдеш во Македонија „ .
		3.Општество: 3.Тема: Република Македонија во светот Истражување: „Како ќе ја претставам својата земја на странец“.
		4/5.Ликовно образование: 2 часа Тема Цртење: „ Линија.Контраст на линии со различен интензитет: -молив/туш и четка , реклама за темата: „Како ќе ја претставам својата земја на странец“.
		6.Физичко и здравствено образование: Фудбал - Фудбалско шутирање ви сид, со прифаќање на одбиена топка.
		Корелација: Македонски, општество, ликовно образование, физичко и здравствено образование.
	15:00	Ручек
	15:30	Попладневен одмор (слушање музика, композиции од познати автори)
	16:00	Ужина
	19:00	Вечера
	20:30	Организирање на маскембал

V ден	8:00	Будење
	8:30	Појадок
	9:00	1. Општество 3. Тема: Република Македонија во светот: Посета на музеј и спомен куќа. или др.културни и верски објекти) и пишување на извештај.Посета на Манастирот „Св. Наум Охридски“
		2.Македонски Јазик.Употреба на голема буква при пишување име на народи и припадност на народи,празници.
		3.Математика ТЕМА 4 – Работа со податоци и решавање проблеми Претставување на линиски дијаграми – вежби
		4.Музичко образование Тема:Музичка граматика - Воочување на фразата во песната и вежбите.
		5.Ликовно: 1час Цртање.Препознава и именува линии, ритам, мотив, и техники на цртање на познати уметници ,коментари за нив.
		Корелација: Македонски, општество, музичко образование, ликовно о.
		Дискусија за сите реализирани активности - Како си поминав во настава во природа.
		Подготовка за пат
	15:00	Ручек
	16:00	Поаѓање за Прилеп
		Пристигнување во попладневните часови

Техничка организација

Наставата во природа ќе се изведува согласно Правилникот за начинот на изведувањена ученички екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта со правни лица кои ги исполнуваат следните услови:

- Да се регистрираат според прописите во Република Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност
- Да имаат успешно реализирани најмалку три ученички екскурзии и други слободни активности последните три години
- Да ги исполнува условите за превоз на групи деца, согласно Законот на безбедност на сообраќајот на патиштата и Правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат групи деца

Финансиски средства

Финансиските средства ги обезбедуваат родителите на учениците а ќе се бараат дополнителни средства за ученици кои потекнуваат од социјално загрозуени семејства.

Анализа на наставно-рекреативната екскурзија

По изведувањето на наставата во природа ќе се изврши анализа и ќе се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници(најкасно до три дена), согласно член 28 од Правилникот за начинот на изведување на ученичките екскурзии и другите слободни активности на учениците од основните училишта.

Август, 2021 година

Раководител на екскурзијата
Елена Трајкоска
Одделенски раководител во V одд.

ПРОГРАМА

За изведување дводневна екскурзија со учениците од шестто одделение во ООУ „Кочо Рацин“ Прилеп за учебна 2021/22г

Воспитно-образовни цели

Запознавање на татковината, истражување на природните богатства и природни убавини, одлики на животната средина.

Задачи

- Проширување и утврдување на знаењата на учениците;
- Истражување на објекти и појави во природата;
- Односите и карактеристиките на општествениот живот во одредени реони;
- Развивање на интерес за природата и еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве на Македонија;
- Градење на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Постигнување на позитивни емоции кај учениците и меѓусебно почитување;
- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе;

Одговорни лица за реализација на екскурзијата

Одделенските раководители од шесто одделение се одговорни за реализирање на наставно-научната реакција и тоа:

- Марија Јаков – VI одд.
- Валентина Деспотоска – VI одд.
- Даниела Проданоска – VI одд.
- Александра Христоска – VI одд.
- Соња Пирганоска – VI одд.

Времетраење на екскурзијата

Наставно научната екскурзија ќе се реализира во 2 дена во месец септември-октомври 2021година, според мерките и препораките од министерството за здравство и МОН. Екскурзијата ќе се реализира со учениците од шесто одделение.

Локации на посета и правци на патување

- Тргнување во 7.00 часот од пред училиштето “Кочо Рацин” во Прилеп;
- Кавадарци: Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш, - Неготино: ТЕЦ Неготино
- Струмица: Колешински водопади –ручек посета на Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса, Манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча,

- Дојран- Дојранско Езеро,
- Струмица-нокевање.
- Од Струмица кон Радовиш-Штип-Пробиштип-Кратово-Ручек
- Крива Паланка: манастир Св.Јоаким Осоговски“, планински туристички центар „Калин камен“- Куманово,
- Опсерваторијата „Кокино“ и Човеков камен, -(Осоговски планини)
- враќање во Прилеп.

Содржини и активности

Во текот на програмата ќе бидат посетени следните места:

Прв ден

- Тргување во 7.00 часот од пред училиштето “Кочо Рацин” во Прилеп;
- Кавадарци: Стоби, Фени, ХЕЦ Тиквеш,
- Неготино, ТЕЦ Неготино
- Струмица: Колешински водопади –ручек
- посета на Манастир „Успение на Пресвета Богородица“ – Елеуса, и Манастир „Св. Леонтиј“ – Водоча,
- Дојран: Вардарски рид и Дојранско езеро,
- Струмица-нокевање.

По посетата предвидено е враќање во хотелот, каде ќе биде организирана вечера и други едукативно-забавни активности;

Втор ден:

- Од Струмица кон Радовиш-Штип-Пробиштип-Кратово- Големо градиште с.Коњух–Ручек.
- Крива Паланка: манастир Св.Јоаким Осоговски“, планински туристички центар „Калин камен“,
- Куманово: Опсерваторијата „Кокино“ и Човеков камен, -(Осоговски планини).

Во доцните попладневни часови планирано е поаѓање кон дома со попатни паузи и пристигнување во Прилеп во вечерните часови.

Техничка организација

Екскурзијата ќе се изведува со правни лица кои ги исполнуваат следните услови:

- Да се регистрирани според прописите во Република Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност;
- Да имаат успешно завршено најмалку три ученички екскурзии и други слободни ученички активности во последните три години;
- Да ги исполнат условите за превоз на групи деца,согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат група на ученици;
- Превозното средство (автобусот) да биде климатизиран

Финансиски средства

Финансиските средства ги обезбедуваат родителите на учениците, а ќе се бараат и дополнителни средства за ученици кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства.

Анализа на наставно-научната екскурзија

По изведување на наставно-научната екскурзија, да се изврши анализа и да се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници.

Забелешка

Програмата може да претрпи корекции, доколку за тоа има потреба, без промена на главната цел, но промените да бидат во функција за успешно изведување на екскурзијата. Одговорни наставници за групите ќе бидат сите одд. раководители кои ќе одат со учениците на екскурзија.

Август, 2021г

Изработил:
Валентина Деспотоска
Одд. раководител на VI одд.

ПРОГРАМА

За изведување на тридневна екскурзија со учениците од деветто одделение при ООУ “Кочо Рацин”-Прилеп за учебната година 2021/2022

Воспитно-образовни цели

Запознавање на татковината, истражување на природните богатства и природни убавини, одлики на животната средина, совладување и проширување на знаењата, примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите, како и односи во природната и општествената средина, културно-историските знаменитости, индустриските и земјоделските капацитети, во согласност со воспитно-образовната работа на училиштето.

Задачи

- Проширување и утврдување на знаењата на учениците;
- Истражување на објекти и појави во природата;
- Односите и карактеристиките на општествениот живот во одредени реони;
- Развивање на интерес за природата и градење на еколошки навики;
- Запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во одделни краеве на Македонија;
- Градење на позитивен однос кон националните, културните и естетските вредности;
- Постигнување на позитивни емоции кај учениците;

- Социјализација, колективна заштита и стекнување на искуства за осамостојување и грижа за себе.

Содржини и активности

Содржините и активностите кои ќе бидат опфатени со тродневната екскурзија ќе се реализираат преку посетата на местата и локалитетите предвидени за секој ден поодделно:

Локации за посета и правци на патување

Прилеп – Битола: Хераклеа - Ресен – Охрид: Антички театар, Плаошник и Самоилова тврдина, Стари град, Манастир „Св. Наум Охридски“. Струга: Природно научен музеј, Вевчани: Вевчански извори, Дебар - Манастир „Св. Георгиј Победоносец“-Рајчица, Бигорски манастир „Св. Јован Крстител“, Национален парк „Маврово“ – Куманово-опсерваторија „Кокино“. Скопје: Скопско кале, Црква „Св. Спас“ Стара чаршија, спомен кука на Мајка Тереза, меморијален музеј на Холокаустот, Велес-Куката на Кочо Рацин, Неготино-ТЕЦ, Кавадарци-ФЕНИ.

Прв ден

Тргување во 7.00 часот од пред училиштето во Прилеп-Битола–посета на Битола,Хераклеа (доручек), Ресен, потоа Охрид:-Манастир „Св. Наум Охридски“ , прошетка низ Охрид Самоилова тврдина, Плаошник–Охрид, (ручек) Вевчани, Струга–Природно-научен музеј, прошетка покрај р. Дрим (вечера,ноќевање).

Втор ден

Тргување по доручекот од Охрид-Струга кон Гостивар: изворот на реката Вардар,„Вруток“-Манастир Св Јован Бигорски или „Лешочки манастир „Св. Атанасиј“ (ручек) Тетово –Шарена џамија,Тетовско Кале, потоа Кањон Матка, Куманово, (вечера и ноќевање).

Трет ден

Тргување по доручекот – Скопско Кале, Црква „Св.Спас“ Стара чаршија, ,Музеј на револуционата борба/ кука на Мајка Тереза, меморијален музеј на Холокаустот (ручек) Велес куката на Кочо Рацин–ТЕЦ-Неготино-ХЕЦ –Кавадарци,Фени, Враќање за Прилеп.

Учесници при реализација на екскурзијата

Екскурзијата се организира за учениците кои во оваа учебна година се запишани во девето одделение. Одговорни за реализирање на наставно-научната екскурзија се одделенските раководители од деветто одделение и тоа:

- Соња Локвенец
- Роза Стеваноска
- Сокле Митрески
- Звонко Мирчески
- Мартина Ристеска

Времетраење на екскурзијата

Наставно научната екскурзија ќе се реализира во времетраење од три дена со што за реализирање на истата ќе бидат организирани две ноќевања за учениците надвор од нивниот град на живеење.

❖ Техничка организација

Екскурзијата ќе се изведува со правни лица кои ги исполнуваат следните услови:

- Да се регистрирани според прописите во Република Македонија за вршење на соодветна туристичка дејност;

- Да имаат успешно завршено најмалку три ученички екскурзии и други слободни ученички активности во последните три години;
- Да ги исполнат условите за превоз на групи деца, согласно законот за безбедност на сообраќајот на патиштата и правилникот за посебни технички барања на возилата со кои се превезуваат група на ученици;
- Превозното средство (автобусот) да биде климатизиран.

Начин на финансирање

Финансиските средства ги обезбедуваат родителите на учениците, а ќе се бараат и дополнителни средства за ученици кои потекнуваат од социјално загрозувани семејства.

Анализа на наставно-научната екскурзија

По изведување на наставно-научната екскурзија, да се изврши анализа и да се поднесе писмен извештај од страна на одговорните наставници.

Забелешка:

Програмата може да претрпи корекции, доколку за тоа има потреба, без промена на главната цел, но промените да бидат во функција за успешно изведување на екскурзијата.

Август, 2021г.

Изготвил:

Сокле Митрески

Одделенски раководител IX одд.

Учебна година 2021/2022



Директор, Зора Чадамова

Претседател на Училишен одбор, Благоица Филипова

Годишна програма за работа на училиштето